

ANUNCIO

OFERTA DE EMPLEO TEMPORAL 21/07/OF-T

Mediante Resolución de Presidencia de fecha 1 de octubre de 2021, se ordena el inicio del proceso de selección para cubrir con carácter temporal y urgencia un puesto de trabajo de Auxiliar de Servicio de Ayuda a Domicilio.

CONDICIONES DEL PUESTO DE TRABAJO:

Puesto de trabajo: Auxiliar SAD

Contrato: Laboral temporal (interinidad).

Periodo de contratación: Desde el 25/01/2021 hasta la incorporación de la trabajadora sustituida, a su puesto de trabajo.

Jornada: 66,67% de la jornada (1.084,89 horas efectivas anuales). Pacto de horas complementarias 300 horas/año.

Distribución de la jornada: Irregular distribuída con carácter general en jornada de mañanas y tardes que será trasladada al trabajador/a con un preaviso de cinco días hábiles.

Con carácter general la distribución será de Lunes a Viernes y excepcionalmente podrá incluir fines de semana y festivos.

Los puestos de trabajo de fines de semana la distribución general será de viernes a lunes y puntualmente podrá incluirse algún día para coberturas puntuales del servicio.

CONTRATOS T	NTRATOS TEMPORALES INTERINIDAD (HASTA COBERTURA DEFINITIVA DEL PUESTO DE TRABAJO VACANTE)						
Puesto F. Inicio F. Fin KM-0 Ámbito Jornada							
SAD-25	Incorporación Inmediata	A la incorporación de Trabajadora sustituida	CAJIGAR	ISÁBENA	66% jornada (25h/s).Distribución irregular de Lunes a Domingo.		

FUNCIONES:

- 1. Fomento de autonomía personal.
- 2. Distribuir y secuenciar las tareas a desarrollar en cada uno de los domicilio a partir del Plan de Intervención marcado por la Trabajadora Social.
- 3. Atención personal y sanitaria: Higiene personal y bajo supervisión médica, atención básica sanitaria.
- 4. Atención doméstica: limpieza de las dependencias utilizadas por el usuario titular, realización de compras, preparación de comidas, organización de espacios, cuidado de la ropa y enseres del usuario titular, etc.
- Acompañamiento a gestiones y salidas del usuario.
- 6. Apoyo emocional.
- 7. Labores de prevención y asesoramiento a usuarios y/o cuidadores.
- 8. Atenciones y derivación de situaciones de urgencia: médicas, domésticas, convivenciales, etc.
- 9. Apoyo en situaciones extraordinarias: fallecimientos, traslados...
- 10. Detección de situaciones de necesidad y/o riesgo y comunicación al Trabajador Social.
- 11. Coordinación y seguimiento con el Centro de Servicios Sociales de referencia, así como la coordinación con otros profesionales (ATS, Médico, Cruz Roja, etc.).
- 12. En general, cualquiera otras tareas afines a la categoría del puesto y semejantes a las anteriormente descritas, que le sean encomendadas por sus superiores jerárquicos y resultes necesarias por razones del servicio.





REQUISITOS:

- Certificado de Profesionalidad de Atención Sociosanitaria en Domicilios o Instituciones.
- Con carácter excepcional y atendiendo a la situación de empleo actual, podrán acceder las personas que dispongan el E.S.O. o equivalente, aunque carezcan del requisito indicado anteriormente, siempre y cuando acreciente experiencia o formación relacionada con el contenido del puesto de trabajo. En este caso si no puede acreditarse la experiencia laboral, el/la aspirante presentará declaración jurada indicando periodos y funciones realizadas (Anexo III).
- **Permiso de conducir B y disponibilidad de vehículo** u otros que permitan cumplir con el carácter itinerante del puesto de trabajo.

INSCRIPCIÓN EN EL PROCESO DE SELECCIÓN:

Presentar <u>antes del 07/10/2021 (14:00h)</u> en el Registro General de Comarca de La Ribagorza la siguiente documentación:

- a) Anexo I: Solicitud de participación
- b) Fotocopia del DNI o NIE, o documentación equivalente en su caso.
- c) Fotocopia de la titulación exigida como condición de admisión del aspirante o en su defecto Anexo III.
- d) Documento de autovaloración debidamente cumplimentado (Anexo II).
- e) Copia simple de los méritos indicados en el documento de autovaloración.
 - Para que sean tenidos en cuenta, los documentos se presentarán en castellano. En caso de presentarse en otra lengua, se acompañará copia traducida al castellano por traductor jurado.
 - El Tribunal Calificador podrá exigir en cualquier momento a los aspirantes, el cotejo o compulsa de las copias simples presentadas junto con el anexo de autovaloración.

La presentación en el Registro General podrá realizarse presencialmente en:

- Registro General (9:00h a 14:00h) en Plaza Mayor, 17 de Graus.
- Registro UTS Castejón (10:00h a 13.00h) en Plaza Constitución,2 de Castejón de Sos.
- Registro UTS Benabarre (Martes y Viernes de 9:00h a 14:00h) en C/ Señores de Entença,
 1-5 de Benabarre.
- Registro UTS Lascuarre (Lunes y Miércoles de 9:00h a 14:00h) en C/ Placeta, s/n 22580 Lascuarre.

Otros medios de presentación:

- Sede Electrónica de la Comarca de La Ribagorza.
- Mediante procedimiento regulado en el art. 16.4 de la Ley 39/2015.

PROCESO DE SELECCIÓN:

El proceso de selección se realizará, mediante sistema de concurso, consistente en:

Fase de concurso (50 puntos):

- Experiencia laboral: Para acreditar la experiencia laboral, se presentará Informe de Vida Laboral y copia de los contratos de trabajo o certificado de tiempo trabajado. Se valorará de acuerdo al siguiente baremo (Máx. 20 puntos):
 - a) Experiencia en el puesto de Auxiliar del Servicio de Ayuda a Domicilio, en la Administración Pública: 0,20 por mes trabajado.



- b) Experiencia en otro puesto relacionado con el convocado, en la Administración Pública: 0,10 por mes trabajado.
- c) Experiencia en el puesto de Auxiliar del Servicio de Ayuda a Domicilio, en sector privado: 0,15 por mes trabajado.
- d) Experiencia en otros puestos relacionados con el convocado, en el sector privado: 0,05 por mes trabajado.
- Formación relacionada con el puesto de trabajo: Se valorará de acuerdo al siguiente baremo:
 - a) Formación reglada directamente relacionada con las funciones del puesto de trabajo <u>y no establecida como requisito de acceso</u> (Máx. 20 puntos):
 - Master o Postgrado: 2 puntos por titulación
 - Grado: 2 puntos por titulación
 - Diplomado: 1 punto por titulación
 - Grado Superior: 0,75 puntos por titulación.
 - Grado Medio Atención a personas en situación de dependencia: 15 puntos.
 - Grado Medio: 0,5 puntos por titulación.
 - Certificado de Profesionalidad Atención a personas dependientes en instituciones y/o domicilios: 10 puntos.
 - Certificado de Profesionalidad (otros relacionados): 0,5 puntos.
 - b) Formación continúa relacionada directamente con las funciones del puesto de trabajo (Máximo 10 puntos):
 - 0,02 por hora acreditada.
 - Se valorarán únicamente los cursos o acciones formativas que tengan un número igual o superior a 5 horas lectivas.

Se valorarán únicamente los cursos o acciones formativas que tengan un número igual o superior a 10 horas lectivas.

Los cursos se acreditarán mediante fotocopia del diploma o título expedido en el que conste el número de horas lectivas, el organismo oficial que lo impartió. La relación directa con las funciones del puesto, será establecida por el Tribunal, en relación con el contenido de las acciones formativas.

Para que sean tenidos en cuenta, los documentos se presentarán en castellano. En caso de presentarse en otra lengua, se acompañará copia traducida al castellano por traductor jurado.

RESOLUCIÓN DEL PROCESO Y CONTRATACIONES:

La resolución del En relación con la puntuación total obtenida en el proceso de selección y por orden de prelación, los aspirantes podrán elegir el puesto de trabajo.

En Graus, a la fecha que consta en la firma electrónica.

EL PRESIDENTE,

(firmado electrónicamente al margen)

Fdo.: Marcelino Iglesias Cuartero.





ANEXO I SOLICITUD ADMISIÓN PROCESO SELECTIVO

SOLIGITOD ADMISION I ROCESO SELECTIVO							
		CONVOCATORIA					
PUESTO DE TRABAJO	PUESTO DE TRABAJO AUXILIAR SERVICIO DE		O N	Nº PUESTOS		1	
OFERTA DE EMPLEO TEMPORAL 21/07/OF-T							
	DA	TOS PERSONALES					
Primer Apellido		Segundo Apellido					
Nombre		DNI/NIE		Fecha de Naci	imiento		
Domicilio		C.P.	Localidad		Provin	Provincia	
m 1/6							
Teléfono		Correo electrónico					
El domicilio indicado coincide	con el domicilio a efectos de			ide con el don	nicilio a	a efectos de notificaciones.	
notificaciones	Indicar el domicilio correspon						
	DOCUMENTACIÓN QU			LICITUD			
1 *	NI o NIE, o documentación	•).				
1 *	ulo, indicado como requisito						
- Fotocopia del pe	ermiso de conducir B o dec	claración jurada del c	umplimi	iento carácto	er itir	nerante del puesto de	
trabajo.							
	- Documento de autovaloración debidamente cumplimentado (Anexo II).						
- Copia simple de	los documentos a valorar en	el concurso.					
- Otros:							
SOLICITUD, DECLARACIÓN, LUGAR FIRMA Y FECHA							
El abajo firmante SOLICITA, su admisión en la OFERTA DE TRABAJO a que se refiere esta instancia y DECLARA bajo juramento y su responsabilidad ser ciertos los datos consignados en ella y que reúne las condiciones exigidas para el ingreso y especialmente las señaladas en esta convocatoria, comprometiéndose a probar documentalmente todos los datos que se hacen constar en esta solicitud, declarando ser conocedor de las responsabilidades en las que incurre en caso de falsear los datos. Asimismo se hace constar que conforme a lo establecido en la Ley Orgánica Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, le informamos de que los datos recogidos formarán parte de un fichero, cuyo responsable es la Comarca de La Ribagora cuya finalidad es la gestión de personal y contabilidad En caso de que no pos proporcione toda la información solicitada, no podremos, tramitar su solicitud. Se le información solicitada, no podremos, tramitar su solicitud. Se le información solicitada, no podremos, tramitar su solicitud.							

cuya finalidad es la gestion de personal y contabilidad En caso de que no nos proporcione toda la informacion solicitada, no podremos tramitar su solicitud. Se le il asimismo, sobre la posibilidad que Ud. tiene de ejercitar los derechos de acceso, rectificación y cancelación, en relación con sus datos personales, en los té establecidos legalmente, utilizando los formularios correspondientes disponibles en el sitio web de la Agencia de Protección de Datos (www.agpd.es) y envia cumplimentados a la siguiente dirección: Plaza Mayor, 17 22430 Graus, Huesca. Sus datos no serán cedidos a terceros, salvo en los casos en los que la ley lo per exija expresamente.

En	_, a	, de	, de	
		(Firma)		

SR. PRESIDENTE DE LA COMARCA DE LA RIBAGORZA





ANEXO II - DOCUMENTO DE AUTOVALORACIÓN

CONVOCATORIA

PUESTO DE TRABAJO	AUXILIA	AUXILIAR SERVICIO DE AYUDA A DOMICILIO					
PROCESO	OFERTA	OFERTA DE EMPLEO TEMPORAL 21/07/OF-T					
	DATOS P	ERSONALES					
Primer Apellido		Segundo Apellido					
Nombre		DNI/NIE					
EXPERIENCIA PROFES	SIONAL (MÁX. 20 PUNTO	OS)					
AUX, SAD - ADMINISTRACIO	İ	VALORACIÓN PO	R MES TRABAJA	NDO .		0,20	
N° DOC.	ENTIDAD / PUESTO DE TRABAJO	0	FECHA INICIO	FECHA FIN	TOTAL MESES	TOTAL PUNTOS	
				TOTAL			
DEL ACIONADO EN LA ADAG	HNICTO A CIÓN E CCAT	WAY on a oxássa -	AD MEG (F) 17 (-)			0.40	
RELACIONADO EN LA ADM		VALORACIÓN PO	FECHA	FECHA	TOTAL	0,10 TOTAL	
Nº DOC.	ENTIDAD / PUESTO DE TRABAJO	0	INICIO	FIN	MESES	PUNTOS	
				TOTAL			
AUX. SAD EN EL SECTOR PF	RIVADO	VALORACIÓN PO				0,15	
№ DOC.	ENTIDAD / PUESTO DE TRABAJO	0	FECHA INICIO	FECHA FIN	TOTAL MESES	TOTAL PUNTOS	
				TOTAL		ļ	
DEL ACIONADO EN EL SECT	TOR DRIVADO	VALORACIÓN PO	D MES TDARALA	TOTAL		0,05	
RELACIONADO EN EL SECTOR PRIVADO			FECHA	FECHA	TOTAL	TOTAL	
N° DOC.	ENTIDAD / PUESTO DE TRABAJO	0	INICIO	FIN	MESES	PUNTOS	
				TOTAL			
	TOTAL EXPERIENCIA P	PROFESIONAL (N	MAX. 20 PU	JNTOS)			

FORMACIÓN REGLADA RELACIONADA POR LAS FUNCIONES DEL PUESTO (MÁX. 20)

S/BASES



	♥			
	MASTER (2P):			
	POSTGRADO (2P):			
	GRADO (2P):			
	DIPLOMADO (1P):			
	GRADO SUPERIOR (0,75P):			
	G. MEDIO AT. DEPEND. (15 PUNTOS)			
	GRADO MEDIO (0,5):			
	CDO. PROF. AT. DEP. (10 PUNTOS)			
	CDO. PROFES. (0,5 PUNTOS)			
			TOTAL	
FORMACIÓ	N CONTINUA RELAC	CIONADA CON EL PUESTO (MÁX. 10)		0,02
N° DOC.	DENO	MINACIÓN DE LA ACTIVIDAD FORMATIVA	TOTAL HORAS	TOTAL PUNTOS
RESULTADO				

, a de	de 20
EL/LA ASPIRANTE	
Fdo.:	





ANEXO III DECLARACIÓN EXPERIENCIA NO ACREDITABLE

D./Dña	Ξ :,							
como aspirante a la Oferta de Empleo Temporal 21/07/OF-T.								
DECLARA:								
Que ha trabajado en la empresa		,	de la localida	d				
de la provincia de HUESCA.								
Realizando las funciones de:								
Función/puesto de trabajo (1)	Desde	Hasta	Días	Meses				
Totalas								
Totales								
 (1): Auxiliar de ayuda a domici Asistente de atención dom Cuidador de personas dep Otros (especificar) Para que conste y surta efecto proceso de selección de la Oferta	iciliaria. iendientes en el como acreditacio	ón de experien		para acceder al				
En	, a de	de	e					
Fd	Fdo.:							