

ANEXO I

SOLICITUD ADMISIÓN PROCESO SELECTIVO

CONVOCATORIA			
PUESTO DE TRABAJO	CONDUCTOR/A – OPERARIO DE SERVICIOS	Nº PLAZAS	1
COBERTURA DEFINITIVA			
DATOS PERSONALES			
Primer Apellido		Segundo Apellido	
Nombre	DNI/NIE	Fecha de Nacimiento	
Domicilio	C.P.	Localidad	Provincia
Teléfono	Correo electrónico		
El domicilio indicado coincide con el domicilio a efectos de notificaciones		El domicilio indicado NO coincide con el domicilio a efectos de notificaciones. <i>Indicar el domicilio correspondiente:</i>	
DOCUMENTACIÓN QUE SE ACOMPAÑA A ESTA SOLICITUD			
<input type="checkbox"/> Fotocopia del DNI o NIE, o documentación equivalente en su caso. <input type="checkbox"/> Fotocopia del título, indicado como requisito de acceso. <input type="checkbox"/> Resguardo del abono de derechos de examen, o documentación justificativa de exención o bonificación. <input type="checkbox"/> Documento de autovaloración debidamente cumplimentado (Anexo II). <input type="checkbox"/> Otros: _____			
SOLICITUD, DECLARACIÓN, LUGAR FIRMA Y FECHA			
<p>El abajo firmante SOLICITA, su admisión en la bolsa de trabajo a que se refiere esta instancia y DECLARA bajo juramento y su responsabilidad ser ciertos los datos consignados en ella y que reúne las condiciones exigidas para el ingreso y especialmente las señaladas en esta convocatoria, comprometiéndose a probar documentalmente todos los datos que se hacen constar en esta solicitud, declarando ser conocedor de las responsabilidades en las que incurre en caso de falsear los datos. Asimismo se hace constar que conforme a lo establecido en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de Diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, le informamos de que los datos recogidos formarán parte de un fichero, cuyo responsable es la Comarca de La Ribagorza, cuya finalidad es la gestión de personal y contabilidad En caso de que no nos proporcione toda la información solicitada, no podremos tramitar su solicitud. Se le informa asimismo, sobre la posibilidad que Ud. tiene de ejercitar los derechos de acceso, rectificación y cancelación, en relación con sus datos personales, en los términos establecidos legalmente, utilizando los formularios correspondientes disponibles en el sitio web de la Agencia de Protección de Datos (www.agpd.es) y enviándolos cumplimentados a la siguiente dirección: Plaza Mayor, 17 22430 Graus, Huesca. Sus datos no serán cedidos a</p>			

terceros, salvo en los casos en los que la ley lo permita o exija expresamente.

En _____, a _____, de _____, de _____.

(Firma)

SR. PRESIDENTE DE LA COMARCA DE LA RIBAGORZA

ANEXO II – DOCUMENTO DE AUTOVALORACIÓN

CONVOCATORIA						
PUESTO DE TRABAJO		CONDUCTOR/A OPERARIO POLIVALENTE				
PROCESO		COBERTURA DEFINITIVA				
DATOS PERSONALES						
Primer Apellido			Segundo Apellido			
Nombre		DNI/NIE				
EXPERIENCIA PROFESIONAL (MÁX. 30 PUNTOS)						
EXPERIENCIA EN EL MISMO PUESTO DE TRABAJO O EQUIVALENTE, EN ADMINISTRACIONES PÚBLICAS				VALORACIÓN POR MES TRABAJADO		
				0.20		
Nº DOC.	ENTIDAD / PUESTO DE TRABAJO		FECHA INICIO	FECHA FIN	TOTAL MESES	TOTAL PUNTOS
TOTAL						
EXPERIENCIA EN PUESTOS DE TRABAJO RELACIONADOS, EN ADMINISTRACIÓN PÚBLICA				VALORACIÓN POR MES TRABAJADO		
				0.05		
Nº DOC.	ENTIDAD / PUESTO DE TRABAJO		FECHA INICIO	FECHA FIN	TOTAL MESES	TOTAL PUNTOS

TOTAL					
EXPERIENCIA EN EL SECTOR PRIVADO EN CONDUCCIÓN DE CAMIONES			VALORACIÓN POR MES TRABAJADO		0,10
Nº DOC.	ENTIDAD / PUESTO DE TRABAJO		FECHA INICIO	FECHA FIN	TOTAL MESES
TOTAL					
EXPERIENCIA EN EL SECTOR PRIVADO EN CONDUCCION DE VEHICULOS DE PASAJEROS (VEHICULOS DE MAS DE 7 PLAZAS)			VALORACIÓN POR MES TRABAJADO		0,10
Nº DOC.	ENTIDAD / PUESTO DE TRABAJO		FECHA INICIO	FECHA FIN	TOTAL MESES
TOTAL					
EXPERIENCIA EN CONDUCCION DE VEHICULOS DE TRANSPORTES DE PASAJEROS (OTROS)			VALORACIÓN POR MES TRABAJADO		0.50
Nº DOC.	ENTIDAD / PUESTO DE TRABAJO		FECHA INICIO	FECHA FIN	TOTAL MESES

TOTAL					
TOTAL EXPERIENCIA PROFESIONAL (MÁX. 30 PUNTOS)					
FORMACIÓN (MÁX. 10 PUNTOS)					
FORMACIÓN REGLADA RELACIONADA POR LAS FUNCIONES DEL PUESTO (MÁX. 5)					S/BASES
	TITULACIONES SUPERIORES RELACIONADAS (2P):				
	FORMACION PROFESIONAL. GRADO SUPERIOR (1P):				
	FORMACION PROFESIONAL GRADO MEDIO (1P):				
	FORMACION PROFESIONAL BASICA (0,5 P):				
	CDO. PROFES. (0,5P):				
TOTAL (MAX 5)					
FORMACIÓN CONTINUA RELACIONADA CON LAS FUNCIONES DEL PUESTO DE TRABAJO (MÁX. 5)					0,01 POR HORA
N.ºDOC	DENOMINACION DE LA ACTIVIDAD FORMATIVA		TOTAL HORAS	TOTAL PUNTOS	

TOTAL (MAX. 5)			
TOTAL FORMACIÓN (MÁX. 10 PUNTOS)			
RESULTADO TOTAL DE LA FASE DE CONCURSO (MÁX. 40 PUNTOS)			

_____, a ____ de _____ de 2022

EL/LA ASPIRANTE

Fdo.: _____

ANEXO III – TEMARIO

TEMARIO GENERAL

1. La Constitución española de 1978: estructura y contenido. Principios que la informan. Los derechos fundamentales y sus garantías. La reforma de la Constitución.
2. La Administración Local, la Provincia, el Municipio, la Comarca. Especial referencia a la Comarcalización de Aragón.
3. Las Comarcas de Aragón. Naturaleza y fines. Organización y competencias. La Comarca de La Ribagorza.
4. El personal al servicio de las Administraciones Públicas. Derechos y Deberes. Código de conducta. Acceso al empleo público. Régimen disciplinario.
5. La responsabilidad patrimonial de la Administración Pública. Responsabilidad de las autoridades y personal a su servicio.
6. Atención al usuario. Usuarios de los servicios públicos. Identificación y tipología. Actitudes y comportamiento. Expectativas y demandas. Calidad en la prestación de los servicios públicos.
7. Protección de datos. Datos de carácter personal: Precauciones para asegurar su protección.

TEMARIO ESPECÍFICO

1. Normas de comportamiento en la circulación (I): Normas generales de conducción. Usuarios, conductores y titulares de vehículos. Obras y actividades. Advertencias de los conductores.
2. Normas de comportamiento en la circulación (II): Lugar en la vía: Utilización de los carriles y del arcén. Supuestos especiales del sentido de la circulación y restricciones. Velocidad. Límites. Preferencias de paso.
3. Seguridad Vial: Paradas y estacionamiento. Utilización del alumbrado. Cinturón, casco y restantes elementos de seguridad. Tiempos de descanso y conducción. Señalización: normas generales. Obligaciones en caso de accidente o avería.
4. Autorizaciones administrativas. Autorizaciones para conducir. Autorizaciones relativas a los vehículos.
5. La conducción en condiciones climáticas adversas. Causas y precauciones.
6. Mecánica del automóvil. Conocimiento de la mecánica de mantenimiento del automóvil requeridos para la obtención del permiso de conducción E y D.
7. Los vehículos de remolque. Precauciones elementales para el remolque. Descripción de los sistemas más frecuentes para el remolque o traslado de otros vehículos.
8. Régimen sancionador en la Ley sobre tráfico, circulación de vehículos a motor y seguridad vial. Clases de infracciones. Sanciones: tipos. Infracciones que llevan aparejada la pérdida de puntos. Responsabilidad en accidentes de tráfico por atropellos de especies cinéticas.
9. Conducción eficiente: consumo de combustible y reglas de conducción eficiente.
10. Vehículos adaptados. Condiciones de acceso. Espacio interior.
11. Equipamientos específicos de los vehículos y de las instalaciones para personas con movilidad reducida. Tipos y manejo.
12. Accesibilidad de personas con discapacidad en vehículos en instalaciones y medios de transportes.
13. Comunicación y atención a personas dependientes y personas con discapacidad.
14. Productos de apoyo a personas con movilidad reducida. Transporte y manejo.
15. Gestión de residuos sólidos urbanos. Recogida selectiva y no selectiva. Depósito y recogida. Transporte y tratamiento.
16. Herramientas, material, equipamiento e instalaciones para la gestión, transporte y tratamiento de los RSU.
17. Planes de gestión de residuos sólidos urbanos. Objetivos y programas.



18. La salud y seguridad en el trabajo: principios generales, lesiones y afecciones comunes. Emergencias, Prevención y protección contra incendios.

19. Trabajos en la vía pública. Señalización. Riesgos laborales y medidas preventivas.

20. Riesgos biológicos y manejos de cargas. Sobrecarga psicosocial en la atención de personas con discapacidad o incapacidad.

21. Seguridad y salud en tareas de mantenimiento de vehículos.