

## ANUNCIO OFERTA DE EMPLEO TEMPORAL 26/06/OF-T

Mediante Resolución de Presidencia nº 2026-0536 de 4 de junio, por la que se ordena el inicio del proceso de selección para cubrir con carácter temporal y urgente tres puestos de Monitor/a Deportivo/a.

### CONDICIONES DE LOS PUESTOS DE TRABAJO:

CONTRATOS TEMPORALES CIRCUNSTANCIAS DE LA PRODUCCIÓN					
Puesto	F. Inicio	F. Fin	KM-0	Ámbito	Jornada
MD-2	29/06/2026	16/08/2026	Graus	Zona Baja y Oriental	80% (30 horas semanales) Distribución de la jornada general: mañanas y tardes. <i>Actividades: Natación y aquafitness</i>
MD-12	29/06/2026	16/08/2026	Graus	Zona Baja	90% (30 horas semanales) Distribución de la jornada general: mañanas y tardes. <i>Actividades: Natación, HIIT y tenis</i>
MD-14	29/06/2026	16/08/2026	Graus	Zona Baja y Oriental	80% (30 horas semanales) Distribución de la jornada general: mañanas y tardes. <i>Actividades: Natación, aquafitness y pilates</i>

Se establece un período de prueba de un mes de conformidad con lo previsto en el Estatuto de los Trabajadores. Durante dicho período, cualquiera de las partes podrá rescindir el contrato sin necesidad de preaviso ni indemnización

### FUNCIONES:

- Prepara e imparte las actividades dirigidas que ofrecen los Servicios Deportivos de la Comarca.
- Desarrolla los programas establecidos instruyendo y acompañando a las personas usuarias en la realización de las actividades o de las tareas a desarrollar.
- Supervisa el mantenimiento de las instalaciones y de los materiales y equipos utilizados para la realización de dichas actividades.
- Ofrece apoyo operativo en la organización de actos y actividades de naturaleza deportiva.
- Vela por la seguridad y salud en su puesto de trabajo utilizando adecuadamente los equipos relacionados con su actividad, de acuerdo con los procedimientos establecidos y con la normativa vigente en materia de prevención de riesgos laborales.
- Así como aquellas otras funciones de carácter similar relacionadas con su puesto de trabajo que le sean asignadas por sus superiores.

### REQUISITOS:

- Estar en posesión del **Título de Graduado en Educación Secundaria (ESO)** o Graduado Escolar, Bachiller Elemental, Certificado de Estudios Primarios obtenido con anterioridad a la finalización del año académico 1975-1976 o cualquier otro equivalente a los anteriores.
- En caso de invocar un título equivalente al exigido, el aspirante deberá presentar el correspondiente certificado de equivalencia expedido por el órgano competente en materia de Educación.
- En caso de titulaciones obtenidas en el extranjero, deberá acreditarse su homologación por



- el Ministerio de Educación u órgano de la Administración competente para ello.
- Carnet de conducir B1 y disponibilidad de vehículo.
  - A los aspirantes que sean seleccionados para aquellas plazas que impliquen trabajo con menores, les será solicitada la presentación del Certificado de Delitos de Naturaleza Sexual, pasando a ser, su aportación y correcta vigencia, requisito indispensable para formalizar el contrato de trabajo.
  - No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de las Administraciones Públicas, ni hallarse inhabilitado o incapacitado para el ejercicio de las funciones públicas, por resolución judicial firme. En el caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse inhabilitado o en situación equivalente, ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente, que impida en su Estado, en los mismos términos, el acceso al empleo público.

## INSCRIPCIÓN EN EL PROCESO DE SELECCIÓN:

Presentar **antes del 12/06/2026 a las 14:00 horas** en el Registro General de Comarca de Ribagorza la siguiente documentación:

- Anexo I: Solicitud de participación
- Fotocopia del DNI o NIE, o documentación equivalente en su caso.
- Fotocopia de la titulación exigida como condición de admisión del aspirante.
- Anexo II. Documento de autovaloración debidamente cumplimentado.
- Copia simple de los méritos indicados en el documento de autovaloración.
  - Para que sean tenidos en cuenta, los documentos se presentarán en **castellano** y en **formato PDF**. En caso de presentarse en otra lengua, se acompañará copia traducida al **castellano** por traductor jurado.
  - El Tribunal Calificador podrá exigir en cualquier momento a los aspirantes, el cotejo o compulsión de las **copias simples** presentadas junto con el anexo de autovaloración.

Los modelos de anexo I y Anexo II, se encuentran disponibles en formato editable en la sección **Servicios > EMPLEO PÚBLICO > OFERTAS DE EMPLEO TEMPORAL** de la página web [www.cribagorza.org](http://www.cribagorza.org) (Portal del ciudadano).

La presentación en el Registro General podrá realizarse presencialmente en:

- Registro General (9:00h a 14:00h) en Plaza Mayor, 17 de Graus.
- Registro UTS Castejón (10:00h a 13:00h) en Plaza Constitución, 2 de Castejón de Sos.
- Registro UTS Benabarre (Martes y Viernes de 9:00h a 14:00h) en C/ Señores de Entença, 1-5 de Benabarre.
- Registro UTS Lascurarre (Lunes y Miércoles de 9:00h a 14:00h) en C/ Placeta, s/n 22580 Lascurarre.

Otros medios de presentación:

- Sede Electrónica de la Comarca de Ribagorza.
- Mediante procedimiento regulado en el art. 16.4 de la Ley 39/2015.

## PROCESO DE SELECCIÓN:

El proceso de selección se realizará, mediante sistema de concurso, consistente en:



**Fase de concurso (50 puntos):**

- **Experiencia laboral:** Para acreditar la experiencia laboral se presentará Informe de vida laboral y copia de los contratos de trabajo o certificado de tiempo trabajado. Se valorará de acuerdo al siguiente baremo (Máx. 30 puntos):

- a) Experiencia en el mismo puesto de trabajo o equivalente, en la Administración Pública: 0,20 por mes trabajado.
- b) Experiencia en puestos de trabajo relacionados con el convocado, en la Administración Pública: 0,10 por mes trabajado.
- c) Experiencia en el sector privado en el mismo puesto de trabajo o equivalente: 0,10 por mes trabajado.

No se valorará la experiencia profesional en regímenes especiales (autónomos).

La experiencia profesional se valorará teniendo en cuenta la totalidad de los días trabajados, de acuerdo con el recálculo de días del informe de vida laboral – que homogeneiza el tiempo trabajado a jornada parcial- considerándose un mes trabajado como 30 días naturales a jornada completa.

En relación con la experiencia en los puestos de trabajo acreditados en la fase de concurso y al objeto de valorar la relación de las tareas realizadas con las correspondientes al puesto objeto de la convocatoria, el Tribunal Calificador podrá realizar entrevista curricular a los aspirantes.

Los méritos profesionales prestados en las Administraciones Públicas se acreditarán mediante la presentación de **certificado de vida laboral expedido por la Seguridad Social y certificado de servicios prestados con funciones** expedido por el órgano competente de la Administración.

Los prestados en empresas privadas quedarán acreditados mediante los **contratos de trabajo y el certificado de vida laboral expedido por la Seguridad Social**. Los certificados de empresa no serán tenidos en cuenta salvo que en los mismos se especifiquen las fechas y el puesto de trabajo con claridad y precisión.

En ningún caso, se valorarán los méritos profesionales que no vayan acompañados de ambas documentaciones, en caso contrario será motivo de exclusión de la valoración del citado mérito.

El certificado de vida laboral expedido por la Seguridad Social, podrá presentarse con la omisión de aquellos datos que no sean tenidos en cuenta en la valoración del presente concurso.

- **Formación relacionada con el puesto de trabajo:** Se valorará de acuerdo al siguiente baremo (máx. 20 puntos):

- a) Formación reglada directamente relacionada con las funciones del puesto de trabajo y no establecida como requisito de acceso (Máx.10 puntos):

- Máster o Postgrado: 1 punto por titulación
- Grado o equivalente en Ciencias de la Actividad Física y el Deporte (CAFD): 6 puntos
- Grado o equivalente de Magisterio en Educación física: 5 puntos
- Grado o equivalente de Magisterio en otras menciones: 3 puntos por titulación (educación infantil, primaria, especial).
- Grado superior:

1. Técnico Superior en Animación de Actividades Físicas y Deportivas: 2,5 puntos.
2. Técnico Superior Enseñanza y animación socio deportiva: 2,5 puntos.



3. Técnico Superior Acondicionamiento físico: 2,5 puntos.

- Grado Medio: 1 puntos por titulación.
- Certificado de Profesionalidad: 0,25 puntos.

b) Formación deportiva impartida por federaciones y centros oficiales relacionada directamente con las funciones del puesto de trabajo (Máximo 6 puntos)

- Título profesor natación (federación): 2 puntos.
- Título entrenador auxiliar de natación (federación): 3 puntos.
- Entrenador superior natación (federación): 4 puntos.
- Técnico deportivo en salvamento y socorrismo: 2 puntos.
- Técnico deportivo superior en salvamento y socorrismo: 4 puntos.
- Curso de socorrismo (federación o equivalente): 1 punto. (\*)
- Técnico deportivo en otras disciplinas: 1 punto.
- Técnico deportivo superior en otras disciplinas: 2 puntos.

(\*) Se valorarán los cursos de socorrismo únicamente realizados en los últimos cuatro años.

c) Otra formación relacionada directamente con las funciones del puesto de trabajo (Máximo 4 puntos):

- 0,02 puntos por hora acreditada, se valorarán únicamente los cursos o acciones formativas que tengan un número igual o superior a 10 horas lectivas e impartidos en los últimos 10 años. Se valorará un máximo de 50 horas por curso al objeto de valorar la polivalencia en diferentes actividades a desarrollar por un monitor deportivo.

Los cursos se acreditarán mediante fotocopia del diploma o título expedido en el que conste el número de horas lectivas y el organismo oficial que lo impartió. La relación directa con las funciones y condiciones específicas del puesto será establecida por el Tribunal, en relación con el contenido de las acciones formativas. No se considerarán funciones relacionadas con el puesto de trabajo aquellas transversales y no específicas, tales como idiomas, coaching, prevención de riesgos laborales, etc.

Para que sean tenidos en cuenta, los documentos se presentarán en castellano. En caso de presentarse en otra lengua, se acompañará copia traducida al castellano por traductor jurado.

En Graus, a la fecha que consta en la firma electrónica.

EL PRESIDENTE ,

(firmado electrónicamente al margen)

Fdo.: Roque Vicente Lanau

