

## ANUNCIO

### OFERTA DE EMPLEO TEMPORAL

### 22/03/OF-T

Mediante Resolución de Presidencia de fecha 8 de febrero de 2022, se ordena el inicio del proceso de selección para cubrir con carácter temporal y urgencia tres puestos de trabajo de Auxiliar de Servicio de Ayuda a Domicilio.

#### CONDICIONES DE LOS PUESTOS DE TRABAJO:

CONTRATOS TEMPORALES INTERINIDAD (HASTA COBERTURA DEFINITIVA DEL PUESTO DE TRABAJO VACANTE)					
Puesto	F. Inicio	F. Fin	KM-0	Ámbito	Jornada
SAD-34	Incorporación Inmediata	Durante el periodo de incapacidad temporal EXP. 22/29/IT 350/2022	Perarrua	Perarrua, Besians, santaliestra Puebla de fántova	66,66% (25 horas semanales) <i>Distribución de la jornada general de Lunes a Viernes, en cómputo anual.</i> <i>Puntualmente podrán realizarse refuerzos de fines de semana y festivos.</i>
SAD-39	Incorporación Inmediata	Hasta cobertura definitiva del puesto de trabajo.	La Puebla De Roda	Isábena-Beranuy	80% (30 horas semanales) <i>Distribución de la jornada general de Lunes a Viernes, en cómputo anual.</i> <i>Puntualmente podrán realizarse refuerzos de fines de semana y festivos.</i>

#### FUNCIONES:

1. Fomento de autonomía personal.
2. Distribuir y secuenciar las tareas a desarrollar en cada uno de los domicilio a partir del Plan de Intervención marcado por la Trabajadora Social.
3. Atención personal y sanitaria: Higiene personal y bajo supervisión médica, atención básica sanitaria.
4. Atención doméstica: limpieza de las dependencias utilizadas por el usuario titular, realización de compras, preparación de comidas, organización de espacios, cuidado de la ropa y enseres del usuario titular, etc.
5. Acompañamiento a gestiones y salidas del usuario.
6. Apoyo emocional.
7. Labores de prevención y asesoramiento a usuarios y/o cuidadores.
8. Atenciones y derivación de situaciones de urgencia: médicas, domésticas, convivenciales, etc.
9. Apoyo en situaciones extraordinarias: fallecimientos, traslados...
10. Detección de situaciones de necesidad y/o riesgo y comunicación al Trabajador Social.
11. Coordinación y seguimiento con el Centro de Servicios Sociales de referencia, así como la coordinación con otros profesionales (ATS, Médico, Cruz Roja, etc.).
12. En general, cualquiera otras tareas afines a la categoría del puesto y semejantes a las anteriormente descritas, que le sean encomendadas por sus superiores jerárquicos y resultes necesarias por razones del servicio.

#### REQUISITOS:

- **Certificado de Profesionalidad** de Atención Socio sanitaria en Domicilios o Instituciones.
- Con **carácter excepcional** y atendiendo a la situación de empleo actual, podrán acceder las personas que dispongan el **E.S.O. o equivalente**, aunque carezcan del requisito indicado anteriormente, siempre y **cuando acreciente experiencia o formación relacionada** con el contenido del puesto de trabajo. En este caso si no puede acreditarse la experiencia laboral, el/la aspirante presentará declaración jurada indicando periodos y funciones realizadas (Anexo III).
- **Permiso de conducir B y disponibilidad de vehículo** u otros que permitan cumplir con el carácter itinerante del puesto de trabajo.



## INSCRIPCIÓN EN EL PROCESO DE SELECCIÓN:

Presentar **antes del 15/02/2022 (14:00h)** en el Registro General de Comarca de La Ribagorza la siguiente documentación:

- a) Anexo I: Solicitud de participación
- b) Fotocopia del DNI o NIE, o documentación equivalente en su caso.
- c) Fotocopia de la titulación exigida como condición de admisión del aspirante o en su defecto Anexo III.
- d) Documento de autovaloración debidamente cumplimentado (Anexo II).
- e) Copia simple de los méritos indicados en el documento de autovaloración.
  - Para que sean tenidos en cuenta, los documentos se presentarán en castellano. En caso de presentarse en otra lengua, se acompañará copia traducida al castellano por traductor jurado.
  - El Tribunal Calificador podrá exigir en cualquier momento a los aspirantes, el cotejo o compulsas de las copias simples presentadas junto con el anexo de autovaloración.

La presentación en el Registro General podrá realizarse presencialmente en:

- Registro General (9:00h a 14:00h) en Plaza Mayor, 17 de Graus.
- Registro UTS Castejón (10:00h a 13.00h) en Plaza Constitución, 2 de Castejón de Sos.
- Registro UTS Benabarre (Martes y Viernes de 9:00h a 14:00h) en C/ Señores de Entença, 1-5 de Benabarre.
- Registro UTS Lascuarre (Lunes y Miércoles de 9:00h a 14:00h) en C/ Placeta, s/n 22580 Lascuarre.

Otros medios de presentación:

- Sede Electrónica de la Comarca de La Ribagorza.
- Mediante procedimiento regulado en el art. 16.4 de la Ley 39/2015.

## PROCESO DE SELECCIÓN:

El proceso de selección se realizará, mediante sistema de concurso, teniendo en cuenta la acreditación del requisito de acceso y consistente en:

### Fase de concurso (50 puntos):

- Experiencia laboral: Para acreditar la experiencia laboral, se presentará Informe de Vida Laboral y copia de los contratos de trabajo o certificado de tiempo trabajado. Se valorará de acuerdo al siguiente baremo (Máx. 30 puntos):
  - a) Experiencia en el puesto de Auxiliar del Servicio de Ayuda a Domicilio en la Administración Pública: 0,50 por mes trabajado.
  - b) Experiencia en como Auxiliar o Gerocultor/a en instituciones sociales, en la Administración Pública: 0,30 por mes trabajado.
  - c) Experiencia en puestos relacionados con los cuidados a personas dependientes, en la Administración Pública: 0,10 por mes trabajado.
  - d) Experiencia en el puesto de Auxiliar del Servicio de Ayuda a Domicilio, en el sector privado: 0,40 por mes trabajado.
  - e) Experiencia en como Auxiliar o Gerocultor/a en instituciones sociales, en el sector privado: 0,20 por mes trabajado.
  - f) Experiencia en puestos relacionados con los cuidados a personas dependientes, en el sector privado: 0,05 por mes trabajado.
- Formación relacionada con el puesto de trabajo: Se valorará de acuerdo al siguiente baremo (Máx. 20):



- a) Formación reglada directamente relacionada con las funciones del puesto de trabajo y no establecida como requisito de acceso (Máx. 12 puntos):
- Otras titulaciones superiores relacionadas: 2 punto por titulación
  - Grado Superior: 0,75 puntos por titulación.
  - Grado Medio Atención a personas en situación de dependencia: 10 puntos.
  - Grado Medio: 0,5 puntos por titulación.
  - Certificado de Profesionalidad Atención a personas dependientes en instituciones y/o domicilios: 8 puntos.
  - Certificado de Profesionalidad (otros relacionados): 0,5 puntos.
- b) Formación continua relacionada directamente con las funciones del puesto de trabajo (Máximo 8 puntos):
- 0,01 por hora acreditada.
  - Se valorarán únicamente los cursos o acciones formativas que tengan un número igual o superior a 5 horas lectivas.

Se valorarán únicamente los cursos o acciones formativas que tengan un número igual o superior a 5 horas lectivas.

Los cursos se acreditarán mediante fotocopia del diploma o título expedido en el que conste el número de **horas lectivas, el contenido de la formación y el organismo oficial** que lo impartió. La relación directa con las funciones del puesto, será establecida por el Tribunal, en relación con el contenido de las acciones formativas.

Para que sean tenidos en cuenta, los documentos se presentarán en castellano. En caso de presentarse en otra lengua, se acompañará copia traducida al castellano por traductor jurado.

## RESOLUCIÓN DEL PROCESO Y CONTRATACIONES:

En relación con la puntuación total obtenida en el proceso de selección y por orden de prelación, los aspirantes podrán elegir el puesto de trabajo.

En Graus, a la fecha que consta en la firma electrónica.

EL PRESIDENTE,

*(Firmado electrónicamente al margen)*

Fdo.: Marcelino Iglesias Cuartero.



**ANEXO I  
SOLICITUD ADMISIÓN PROCESO SELECTIVO**

CONVOCATORIA			
PUESTO DE TRABAJO	AUXILIAR SERVICIO DE AYUDA A DOMICILIO	Nº PUESTOS	3
<b>OFERTA DE EMPLEO TEMPORAL 22/03/OF-T</b>			
DATOS PERSONALES			
Primer Apellido		Segundo Apellido	
Nombre		DNI/NIE	Fecha de Nacimiento
Domicilio	C.P.	Localidad	Provincia
Teléfono		Correo electrónico	
El domicilio indicado coincide con el domicilio a efectos de notificaciones		El domicilio indicado NO coincide con el domicilio a efectos de notificaciones. <i>Indicar el domicilio correspondiente:</i>	
DOCUMENTACIÓN QUE SE ACOMPAÑA A ESTA SOLICITUD			
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Fotocopia del DNI o NIE, o documentación equivalente en su caso.</li> <li>- Fotocopia del título, indicado como requisito de acceso.</li> <li>- Fotocopia del permiso de conducir B o declaración jurada del cumplimiento carácter itinerante del puesto de trabajo.</li> <li>- Documento de autovaloración debidamente cumplimentado (Anexo II).</li> <li>- Copia simple de los documentos a valorar en el concurso.</li> <li>- Otros: _____</li> </ul>			
SOLICITUD, DECLARACIÓN, LUGAR FIRMA Y FECHA			
<p>El abajo firmante <b>SOLICITA</b>, su admisión en la <b>OFERTA DE TRABAJO</b> a que se refiere esta instancia y <b>DECLARA</b> bajo juramento y su responsabilidad ciertos los datos consignados en ella y que reúne las condiciones exigidas para el ingreso y especialmente las señaladas en esta convocatoria, comprometiendo probar documentalmente todos los datos que se hacen constar en esta solicitud, declarando ser conocedor de las responsabilidades en las que incurre en caso de falsear los datos. Asimismo se hace constar que conforme a lo establecido en la Ley Orgánica Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, le informamos de que los datos recogidos formarán parte de un fichero, cuyo responsable es la Comarca de La Ribagorza, cuya finalidad es la gestión de personal y contabilidad. En caso de que no nos proporcione toda la información solicitada, no podremos tramitar su solicitud. Se le informa asimismo, sobre la posibilidad que Ud. tiene de ejercitar los derechos de acceso, rectificación y cancelación, en relación con sus datos personales, en los términos establecidos legalmente, utilizando los formularios correspondientes disponibles en el sitio web de la Agencia de Protección de Datos (<a href="http://www.agpd.es">www.agpd.es</a>) y enviando los mismos cumplimentados a la siguiente dirección: Plaza Mayor, 17 22430 Graus, Huesca. Sus datos no serán cedidos a terceros, salvo en los casos en los que la ley lo pida expresamente.</p> <p align="center">En _____, a _____, de _____, de _____.</p> <p align="center">(Firma)</p>			
<b>SR. PRESIDENTE DE LA COMARCA DE LA RIBAGORZA</b>			



ANEXO II – DOCUMENTO DE AUTOVALORACIÓN

CONVOCATORIA					
PUESTO DE TRABAJO		<b>AUXILIAR SERVICIO DE AYUDA A DOMICILIO</b>			
PROCESO		<b>OFERTA DE EMPLEO TEMPORAL 22/03/OF-T</b>			
DATOS PERSONALES					
Primer Apellido			Segundo Apellido		
Nombre		DNI/NIE			
EXPERIENCIA PROFESIONAL (MÁX. 30 PUNTOS)					
<b>AUX. SAD - ADMINISTRACIÓN LOCAL</b>		VALORACIÓN POR MES TRABAJADO		0,50	
Nº DOC.	ENTIDAD / PUESTO DE TRABAJO	FECHA INICIO	FECHA FIN	TOTAL MESES	TOTAL PUNTOS
			TOTAL		
<b>AUX. GEROCULTOR/ GEROCULTOR/A - ADMINISTRACIÓN LOCAL</b>		VALORACIÓN POR MES TRABAJADO		0,30	
Nº DOC.	ENTIDAD / PUESTO DE TRABAJO	FECHA INICIO	FECHA FIN	TOTAL MESES	TOTAL PUNTOS
			TOTAL		
<b>RELACIONADOS CON CUIDADOS A PERSONAS DEPENDIENTES – ADMINISTRACION LOCAL</b>		VALORACIÓN POR MES TRABAJADO		0,10	
Nº DOC.	ENTIDAD / PUESTO DE TRABAJO	FECHA INICIO	FECHA FIN	TOTAL MESES	TOTAL PUNTOS
			TOTAL		
<b>AUX. SAD EN EL SECTOR PRIVADO</b>		VALORACIÓN POR MES TRABAJADO		0,40	
Nº DOC.	ENTIDAD / PUESTO DE TRABAJO	FECHA INICIO	FECHA FIN	TOTAL MESES	TOTAL PUNTOS

TOTAL					
<b>AUX. GEROCULTOR/ GEROCULTOR/A EN EL SECTOR PRIVADO</b>		<b>VALORACIÓN POR MES TRABAJADO</b>		0,20	
<b>Nº DOC.</b>	<b>ENTIDAD / PUESTO DE TRABAJO</b>	<b>FECHA INICIO</b>	<b>FECHA FIN</b>	<b>TOTAL MESES</b>	<b>TOTAL PUNTOS</b>
TOTAL					
<b>RELACIONADOS CON CUIDADOS A PERSONAS DEPENDIENTES – SECTOR PRIVADO</b>		<b>VALORACIÓN POR MES TRABAJADO</b>		0,05	
<b>Nº DOC.</b>	<b>ENTIDAD / PUESTO DE TRABAJO</b>	<b>FECHA INICIO</b>	<b>FECHA FIN</b>	<b>TOTAL MESES</b>	<b>TOTAL PUNTOS</b>
TOTAL					
<b>TOTAL EXPERIENCIA PROFESIONAL (MÁX. 30 PUNTOS)</b>					
<b>FORMACIÓN (MÁX. 20 PUNTOS)</b>					
<b>FORMACIÓN REGLADA RELACIONADA POR LAS FUNCIONES DEL PUESTO (MÁX. 12)</b>					S/BASES
	OTRAS SUP. (2P):				
	GRADO SUPERIOR (0,75P):				
	G. MEDIO AT. DEPEND. (10 PUNTOS)				
	GRADO MEDIO (0,5):				
	CDO. PROF. AT. DEP. (8 PUNTOS)				
	CDO. PROFES. (0,5 PUNTOS)				
TOTAL					
<b>FORMACIÓN CONTINUA RELACIONADA CON EL PUESTO (MÁX. 8)</b>					0,01
<b>Nº DOC.</b>	<b>DENOMINACIÓN DE LA ACTIVIDAD FORMATIVA</b>	<b>TOTAL HORAS</b>		<b>TOTAL PUNTOS</b>	
TOTAL					



<b>TOTAL FORMACIÓN (MÁX. 20 PUNTOS)</b>	
<b>RESULTADO TOTAL DE LA FASE DE CONCURSO (MÁX. 50 PUNTOS)</b>	

\_\_\_\_\_, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_.

EL/LA ASPIRANTE

Fdo.: \_\_\_\_\_



**ANEXO III  
DECLARACIÓN EXPERIENCIA NO ACREDITABLE**

D. /Dña. \_\_\_\_\_ DNI/NIE: \_\_\_\_\_,  
como aspirante a la Oferta de Empleo Temporal 22/03/OF-T.

**DECLARA:**

Que ha trabajado en la empresa \_\_\_\_\_, de la localidad \_\_\_\_\_  
de la provincia de HUESCA.

Realizando las funciones de:

Función/puesto de trabajo (1)	Desde	Hasta	Días	Meses
<b>Totales</b>				

(1):

- Auxiliar de ayuda a domicilio.
- Asistente de atención domiciliaria.
- Cuidador de personas dependientes en el domicilio.
- Otros (especificar)

Para que conste y surta efecto como acreditación de experiencia suficiente para acceder al proceso de selección de la Oferta de Empleo Temporal 22/03/OF-T.

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

Fdo.: \_\_\_\_\_

