



COMARCA DE LA RIBAGORZA	
REGISTRO GENERAL	
31 MAR, 2014	
REG. ENTRADA Nº	
REG. SALIDA Nº	644

## ANUNCIO DE LA CONVOCATORIA

Mediante acuerdo del Consejo Comarcal de La Ribagorza, de fecha de 27 de marzo de 2014, se ha acordado efectuar la convocatoria para la concesión de las siguientes subvenciones para los municipios incluidos en el ámbito territorial comarcal:

1.- Bases de la convocatoria de subvenciones de circuito de artes escénicas y musicales para las Entidades Locales de la Comarca de La Ribagorza, en el ejercicio 2014.

2.- Bases de la convocatoria de subvenciones para las entidades locales de la Comarca de la Ribagorza para el mantenimiento de bibliotecas públicas municipales pertenecientes a la Red de Bibliotecas públicas de la Diputación Provincial de Huesca.

3.- Bases de la convocatoria de subvenciones de oficinas de turismo para las entidades locales de la Comarca de La Ribagorza.

### ANEXO I

**BASES DE LA CONVOCATORIA DE SUBVENCIONES DE CIRCUITO DE ARTES ESCÉNICAS Y MUSICALES PARA LAS ENTIDADES LOCALES DE LA COMARCA DE LA RIBAGORZA PARA EL EJERCICIO 2014**

#### PRIMERA.- OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El objeto de la presente convocatoria es regular la concesión de ayudas a los Ayuntamientos de la Comarca de La Ribagorza para la realización de actividades dentro del Circuito de Artes Escénicas y Musicales de Aragón en el año 2014.

Las actividades serán elegibles entre las actuaciones de Compañías y grupos aragoneses disponibles en el Catálogo General del Circuito, publicado en la página web del mismo, teniendo en cuenta que únicamente se subvencionará **una actuación por municipio** y que no podrá coincidir en fecha con las fiestas patronales.

#### SEGUNDA.- REQUISITOS DE LOS BENEFICIARIOS

Podrán optar a estas subvenciones:

2.1.- Todos los municipios que integran la Comarca de La Ribagorza no pertenecientes a la Red Aragonesa de Espacios Escénicos (RAEE).

2.2.- Los municipios pertenecientes a la RAEE para sus núcleos de población agregados o entidades locales menores.

### **TERCERA.- PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES Y DOCUMENTACIÓN**

Las solicitudes se podrán presentar en el Registro de la Comarca de La Ribagorza, sito en la Plaza Mayor, número 17.- 22430 Graus, así como en los registros y oficinas a que se refiere el artículo 38.4 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Deberá acompañar a la petición la siguiente documentación:

a) Instancia dirigida al Sr. Presidente de la Comarca de La Ribagorza, según modelo que figura como anexo I en esta convocatoria, cumplimentada y firmada por el representante legal de la Entidad.

b) Documentación a adjuntar obligatoria relacionada en la Instancia (Anexo I).

El plazo de presentación de solicitudes finalizará el próximo 5 de mayo.

Si el escrito de solicitud no reuniera los requisitos antes indicados, se requerirá por escrito al solicitante para que subsane los defectos observados en el plazo máximo e improrrogable de 10 días, quedando apercibido de que, de no hacerlo así, se le tendrá por desistido en su petición y se archivarán las actuaciones sin más trámite, conforme a lo previsto en el artículo 71 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

### **CUARTA.- CUANTÍA DE LA SUBVENCIÓN**

La cuantía de la subvención concedida por la Comarca de La Ribagorza será, como máximo, del 30 % del total de la actuación.

El importe total de las actuaciones, que ascenderá a un máximo de 6.000,00 €, se aplicará a la partida presupuestaria 1400009-334.462.01 del Presupuesto de la Corporación para el ejercicio 2014.

Si las solicitudes del conjunto de los ayuntamientos superaran la consignación presupuestaria destinada a este programa por la Comarca de La Ribagorza, ésta podría reducir proporcionalmente el importe de las subvenciones.

### **QUINTA.- ADJUDICACIÓN Y CRITERIOS DE VALORACIÓN**

La valoración de las solicitudes presentadas corresponderá a la Comisión de Cultura, Educación, Juventud y Deporte, asistidos por los técnicos que se considere oportuno. El Presidente de esta Comisión elevará al Presidente de la Comarca las correspondientes propuestas de concesión de ayudas, para su resolución por éste órgano.

Los criterios de selección que se establecen para la concesión de estas subvenciones son:

- Una actuación por municipio.

**SÉXTA.- COMPATIBILIDAD**

Estas subvenciones son compatibles con otras convocadas para el mismo programa por cualquier otra administración o entes públicos nacionales o europeos.

El beneficiario tendrá la obligación de comunicar al órgano concedente la obtención de otras subvenciones o ayudas y deberá incluirse en la documentación justificativa una relación de todos los gastos e ingresos correspondientes a la actividad subvencionada.

**SÉPTIMA.- RESOLUCIÓN DE LAS SOLICITUDES**

El plazo máximo en el que debe notificarse a los interesados la resolución expresa será de **tres meses** contados desde el día siguiente a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes. Transcurrido este plazo, la falta de resolución y notificación producirá efectos desestimatorios.

**OCTAVA.- OBLIGACIONES DE LOS BENEFICIARIOS**

Los beneficiarios de estas subvenciones quedan obligados al cumplimiento de las siguientes estipulaciones:

- La aceptación de la subvención otorgada y de las condiciones derivadas de su otorgamiento, entendiéndose por aceptada si los beneficiarios no se oponen o la rechazan expresamente en el plazo máximo de diez días contados desde su notificación.
- Realizar la actividad que fundamenta la concesión de la subvención, así como el cumplimiento de los requisitos y condiciones que determinen la concesión o disfrute de la misma.
- Someterse a las actuaciones de comprobación y a las de control financiero que corresponden a los servicios de Intervención de la Comarca y previstas en la legislación del Tribunal de Cuentas estatal o, en su caso, autonómico.
- Comunicar a la Comarca de La Ribagorza la obtención de otras subvenciones o ayudas para la misma finalidad procedentes de cualesquiera Administración o entes públicos nacionales o europeos. En este caso deberá incluirse en la documentación justificativa una relación de todos los gastos e ingresos correspondientes a la actividad subvencionada.
- Facilitar cuanta información le sea requerida por la Comarca de La Ribagorza, referente a cualquier circunstancia o extremo relativo a las actividades subvencionadas.
- A hacer constar en la publicidad de la actuación subvencionada la colaboración de la Comarca de La Ribagorza.
- Estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias o frente a la Seguridad Social y no hallarse incurso en las prohibiciones para obtener la condición de

beneficiario previstas en el art. 13.2 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

#### **NOVENA.- FORMA Y PLAZO DE JUSTIFICACIÓN**

El plazo de justificación finalizará el 14 de noviembre de 2014. Para las actuaciones realizadas en el mes de noviembre y diciembre, el plazo de justificación será el día 15 de enero de 2015.

En caso de aportar justificantes que no se ajusten a la convocatoria o presentar la documentación justificativa incompleta, se notificará al beneficiario de la subvención, pudiendo el beneficiario subsanar los ya existentes en el plazo de diez días contados a partir de la fecha de la notificación o presentar nuevos documentos justificantes hasta la finalización del plazo de justificación.

Transcurridos estos plazos sin que los documentos requeridos hayan tenido entrada en el Registro de esta Comarca o en cualquiera de las Administraciones a las que se refiere el artículo 38.4 de la Ley 30/1992 de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, el beneficiario perderá el derecho a percibir la subvención no justificada.

En caso de aportar justificantes válidos cuyo importe sume una cantidad inferior a la que debe justificar el beneficiario de la subvención, el importe que abonará la Comarca se establecerá mediante la aplicación de fórmulas matemáticas de equivalencia.

Para la justificación de la subvención se deberá remitir a la Comarca de La Ribagorza:

- a) Instancia-modelo de justificación (anexo II)
- b) Certificado del Secretario de la Entidad que acredite (anexo III):
  - Gasto y concepto.
  - Destino de la subvención a los fines previstos.
  - Que las ayudas percibidas de otras Administraciones Públicas, junto con la concedida por la Comarca, no superan el coste total de la actuación.
- c) Fotocopia compulsada de la factura, expedida a nombre de la Entidad, conformada y con detalle del concepto.
- d) Material gráfico en el que conste la participación de la Comarca.
- e) Acreditación de hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social. En caso de que ya estuvieran en poder de la Comarca, el solicitante podrá hacer uso de su derecho a no presentarlo.

Todos los justificantes presentados deberán corresponder a actividades realizadas en el año 2014.

Si bien no es obligatorio el justificante de pago efectivo de los gastos justificados, una vez la Comarca haya procedido al pago de la subvención concedida, la Entidad deberá

presentar, en el plazo de 30 días naturales, fotocopia compulsada del justificante bancario de dicho pago.

comarca de la ribagorza

#### **DÉCIMA.- ANULACIÓN Y REINTEGRO**

Procederá la anulación de la subvención y el reintegro de las cantidades percibidas en los siguientes casos:

- la existencia de defectos en los requisitos requeridos.
- incumplimiento de la obligación de justificación.
- incumplimiento de la finalidad y condiciones a que está sujeta la concesión.
- incumplimiento de las obligaciones previstas en la base octava.

#### **UNDÉCIMA.- PUBLICIDAD**

La Comarca de La Ribagorza publicará en el Tablón de Edictos, la relación de las subvenciones concedidas, en el plazo de quince días desde la aprobación de la concesión, con expresión de la convocatoria, el programa y crédito presupuestario al que se imputen, beneficiario, cantidad concedida, y finalidad de la subvención.

#### **DUODÉCIMA.- IMPUGNACIÓN**

El acuerdo por la que se aprueban las presentes bases pone fin a la vía administrativa, pudiendo interponer contra la misma de acuerdo con lo dispuesto en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, y en la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, alternativamente, o recurso de reposición potestativo, en el plazo de un mes ante el mismo órgano que dictó el acto, o recurso contencioso-administrativo, ante la Sala de lo contencioso-administrativo del Tribunal Superior de Justicia de Aragón, en el plazo de dos meses, a contar desde el día siguiente a la publicación de esta resolución. Si se optará por interponer el recurso de reposición potestativo no podrá interponerse recurso contencioso administrativo hasta que aquel sea resuelto expresamente o se haya producido desestimación por silencio.

Todo ello sin perjuicio de que se pueda ejercitar cualquier otro recurso que se estime pertinente.

## ANEXO II

### **BASES DE LA CONVOCATORIA DE SUBVENCIONES PARA LAS ENTIDADES LOCALES DE LA COMARCA DE LA RIBAGORZA PARA MANTENIMIENTO DE LAS BIBLIOTECAS PARA EL EJERCICIO 2014**

#### **PRIMERA.- OBJETO DE LA CONVOCATORIA**

El objeto de la presente convocatoria es regular la concesión de ayudas a los Ayuntamientos de la Comarca de La Ribagorza para el mantenimiento de bibliotecas municipales y la ejecución de actividades que fomenten la lectura dentro de sus instalaciones en el año 2014.

#### **SEGUNDA.- REQUISITOS DE LOS BENEFICIARIOS**

Podrán optar a estas subvenciones las Entidades Locales de la Comarca de La Ribagorza que gestionen Bibliotecas públicas municipales pertenecientes a la Red de Bibliotecas de la Diputación de Huesca.

#### **TERCERA.- PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES Y DOCUMENTACIÓN**

Las solicitudes se podrán presentar en el Registro de la Comarca de La Ribagorza, sito en la Plaza Mayor, número 17.- 22430 Graus, así como en los registros y oficinas a que se refiere el artículo 38.4 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Deberá acompañar a la petición la siguiente documentación:

- a) Instancia dirigida al Sr. Presidente de la Comarca de La Ribagorza, según modelo que figura como anexo I en esta convocatoria, cumplimentada y firmada por el representante legal de la Entidad.
- b) Documentación a adjuntar obligatoria relacionada en la Instancia (Anexo I).

El plazo de presentación de solicitudes finalizará el próximo 5 de Mayo.

Si el escrito de solicitud no reuniera los requisitos antes indicados, se requerirá por escrito al solicitante para que subsane los defectos observados en el plazo máximo e improrrogable de 10 días, quedando apercibido de que, de no hacerlo así, se le tendrá por desistido en su petición y se archivarán las actuaciones sin más trámite, conforme a lo previsto en el artículo 71 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

#### **CUARTA.- CUANTÍA DE LA SUBVENCIÓN**

La cuantía de la subvención concedida por la Comarca de La Ribagorza será, como máximo, del 70 % del total de la actuación, el 30% restante deberá de ser aportado por la Entidad Local.

El importe total de las actuaciones, que ascenderá a un máximo de 15.000,00 €, se aplicará a la partida presupuestaria 1400009-334.462.02 del Presupuesto de la Corporación para el ejercicio 2014.

Si las solicitudes del conjunto de los Ayuntamientos superaran la consignación presupuestaria destinada a este programa por la Comarca de La Ribagorza, ésta podría reducir proporcionalmente el importe de las subvenciones.

#### **QUINTA.- ADJUDICACIÓN Y CRITERIOS DE VALORACIÓN**

La valoración de las solicitudes presentadas corresponderá a la Comisión de Cultura, Educación, Juventud y Deporte, asistidos por los técnicos que se considere oportuno. El Presidente de esta Comisión elevará al Presidente de la Comarca las correspondientes propuestas de concesión de ayudas, para su resolución por éste órgano.

Los criterios de selección que se establecen para la concesión de estas subvenciones son:

- Horarios de apertura de bibliotecas.
- Volumen de usuarios y préstamos.
- Programa de actividades a realizar.
- Dotación de medios materiales y humanos que ponen a disposición las Entidades Locales.
- Grado de utilización de las herramientas informáticas que la Comarca pone a disposición de las bibliotecas.
- Disponibilidad presupuestaria.

#### **SEXTA.- COMPATIBILIDAD**

Estas subvenciones son compatibles con otras convocadas para el mismo programa por cualquier otra administración o entes públicos nacionales o europeos.

El beneficiario tendrá la obligación de comunicar al órgano concedente la obtención de otras subvenciones o ayudas y deberá incluirse en la documentación justificativa una relación de todos los gastos e ingresos correspondientes a la actividad subvencionada.

#### **SÉPTIMA.- RESOLUCIÓN DE LAS SOLICITUDES**

El plazo máximo en el que debe notificarse a los interesados la resolución expresa será de **tres meses** contados desde el día siguiente a la fecha de finalización del plazo de presentación

de solicitudes. Transcurrido este plazo, la falta de resolución y notificación producirá efectos desestimatorios.

#### **OCTAVA.- OBLIGACIONES DE LOS BENEFICIARIOS**

Los beneficiarios de estas subvenciones quedan obligados al cumplimiento de las siguientes estipulaciones:

- La aceptación de la subvención otorgada y de las condiciones derivadas de su otorgamiento, entendiéndose por aceptada si los beneficiarios no se oponen o la rechazan expresamente en el plazo máximo de diez días contados desde su notificación.
- Realizar la actividad que fundamenta la concesión de la subvención, así como el cumplimiento de los requisitos y condiciones que determinen la concesión o disfrute de la misma.
- Someterse a las actuaciones de comprobación y a las de control financiero que corresponden a los servicios de Intervención de la Comarca y previstas en la legislación del Tribunal de Cuentas estatal o, en su caso, autonómico.
- Comunicar a la Comarca de La Ribagorza la obtención de otras subvenciones o ayudas para la misma finalidad procedentes de cualesquiera Administración o entes públicos nacionales o europeos. En este caso deberá incluirse en la documentación justificativa una relación de todos los gastos e ingresos correspondientes a la actividad subvencionada.
- Facilitar cuanta información le sea requerida por la Comarca de La Ribagorza, referente a cualquier circunstancia o extremo relativo a las actividades subvencionadas.
- A hacer constar en la publicidad de la actuación subvencionada la colaboración de la Comarca de La Ribagorza.
- Estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias o frente a la Seguridad Social y no hallarse incurso en las prohibiciones para obtener la condición de beneficiario previstas en el art. 13.2 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

#### **NOVENA.- FORMA Y PLAZO DE JUSTIFICACIÓN**

El plazo de justificación finalizará el 14 de noviembre de 2014. Para las actuaciones realizadas en el mes de noviembre y diciembre, el plazo de justificación será el día 15 de enero de 2014.

En caso de aportar justificantes que no se ajusten a la convocatoria o presentar la documentación justificativa incompleta, se notificará al beneficiario de la subvención, pudiendo el beneficiario subsanar los ya existentes en el plazo de diez días contados a partir de la fecha de la notificación o presentar nuevos documentos justificantes hasta la finalización del plazo de

justificación.

Transcurridos estos plazos sin que los documentos requeridos hayan tenido entrada en el Registro de esta Comarca o en cualquiera de las Administraciones a las que se refiere el artículo 38.4 de la Ley 30/1992 de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, el beneficiario perderá el derecho a percibir la subvención no justificada.

En caso de aportar justificantes válidos cuyo importe sume una cantidad inferior a la que debe justificar el beneficiario de la subvención, el importe que abonará la Comarca se establecerá mediante la aplicación de fórmulas matemáticas de equivalencia.

Para la justificación de la subvención se deberá remitir a la Comarca de La Ribagorza:

- a) Instancia-modelo de justificación (anexo II)
- b) Certificado del Secretario de la Entidad que acredite (anexo III):
  - Gasto y concepto.
  - Destino de la subvención a los fines previstos.
  - Que las ayudas percibidas de otras Administraciones Públicas, junto con la concedida por la Comarca, no superan el coste total de la actuación.
- c) Fotocopia compulsada de la factura, expedida a nombre de la Entidad, conformada y con detalle del concepto.
- d) Material gráfico en el que conste la participación de la Comarca.
- e) Acreditación de hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social. En caso de que ya estuvieran en poder de la Comarca, el solicitante podrá hacer uso de su derecho a no presentarlo.

Todos los justificantes presentados deberán corresponder a actividades realizadas en el año 2014.

Si bien no es obligatorio el justificante de pago efectivo de los gastos justificados, una vez la Comarca haya procedido al pago de la subvención concedida, la Entidad deberá presentar, en el plazo de 30 días naturales, fotocopia compulsada del justificante bancario de dicho pago.

#### **DÉCIMA.- ANULACIÓN Y REINTEGRO**

Procederá la anulación de la subvención y el reintegro de las cantidades percibidas en los siguientes casos:

- la existencia de defectos en los requisitos requeridos.
- incumplimiento de la obligación de justificación.
- incumplimiento de la finalidad y condiciones a que está sujeta la concesión.
- incumplimiento de las obligaciones previstas en la base octava.

#### **UNDÉCIMA.- PUBLICIDAD**

La Comarca de La Ribagorza publicará en el Tablón de Edictos, la relación de las subvenciones concedidas, en el plazo de quince días desde la aprobación de la concesión, con expresión de la convocatoria, el programa y crédito presupuestario al que se imputen, beneficiario, cantidad concedida, y finalidad de la subvención.

#### **DUODÉCIMA.- IMPUGNACIÓN**

El acuerdo por la que se aprueban las presentes bases pone fin a la vía administrativa, pudiendo interponer contra la misma de acuerdo con lo dispuesto en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, y en la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, alternativamente, o recurso de reposición potestativo, en el plazo de un mes ante el mismo órgano que dictó el acto, o recurso contencioso-administrativo, ante la Sala de lo contencioso-administrativo del Tribunal Superior de Justicia de Aragón, en el plazo de dos meses, a contar desde el día siguiente a la publicación de esta resolución. Si se optará por interponer el recurso de reposición potestativo no podrá interponerse recurso contencioso administrativo hasta que aquel sea resuelto expresamente o se haya producido desestimación por silencio.

Todo ello sin perjuicio de que se pueda ejercitar cualquier otro recurso que se estime pertinente.

ANEXO III

<p><b>BASES DE LA CONVOCATORIA DE SUBVENCIONES DE OFICINAS DE TURISMO PARA LAS ENTIDADES LOCALES DE LA COMARCA DE LA RIBAGORZA PARA EL EJERCICIO 2014</b></p>
---

#### **PRIMERA.- OBJETO DE LA CONVOCATORIA**

El objeto de la presente convocatoria es regular la concesión de ayudas a los Ayuntamientos de la Comarca de La Ribagorza para el mantenimiento de las oficinas de turismo en el ejercicio 2014

#### **SEGUNDA.- REQUISITOS DE LOS BENEFICIARIOS**

Podrán optar a estas subvenciones todos los municipios con oficina de turismo que integran la Comarca de La Ribagorza

### **TERCERA.- PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES Y DOCUMENTACIÓN**

Las solicitudes se podrán presentar en el Registro de la Comarca de La Ribagorza, sito en la Plaza Mayor, número 17.- 22430 Graus, así como en los registros y oficinas a que se refiere el artículo 38.4 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Deberá acompañar a la petición la siguiente documentación:

a) Instancia dirigida al Sr. Presidente de la Comarca de La Ribagorza, según modelo que figura como anexo I en esta convocatoria, cumplimentada y firmada por el representante legal de la Entidad.

b) Memoria Justificativa de la oficina de turismo, los días de apertura en el año y el gasto en personal y mantenimiento.

El plazo de presentación de solicitudes finalizará el próximo **5 de mayo**.

Si el escrito de solicitud no reuniera los requisitos antes indicados, se requerirá por escrito al solicitante para que subsane los defectos observados en el plazo máximo e improrrogable de 10 días, quedando apercibido de que, de no hacerlo así, se le tendrá por desistido en su petición y se archivarán las actuaciones sin más trámite, conforme a lo previsto en el artículo 71 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

### **CUARTA.- CUANTÍA DE LA SUBVENCIÓN**

La cuantía de la subvención concedida por La Comarca de La Ribagorza corresponderá al 70% del total aprobado, el 30% restante deberá ser aportado por la Entidad Local.

El importe total de dichas subvenciones, que ascenderá a un máximo de 25.000,00 €, se aplicará a la partida 10016-432.462.00, de los Presupuestos de la Corporación para el ejercicio 2014.

### **QUINTA.- ADJUDICACIÓN Y CRITERIOS DE VALORACIÓN**

La valoración de las solicitudes presentadas corresponderá a la Comisión de Promoción y Desarrollo, asistidos por los técnicos que se consideren oportunos. El Presidente de esta Comisión elevará al Presidente de la Comarca las correspondientes propuestas de concesión de ayudas.

Los criterios de selección que se establecen para la concesión de estas subvenciones son:

1. El periodo y horario de apertura y los medios que las Entidades Locales ponen a disposición de estos servicios.

2. Verificación del grado de utilización de las siguientes herramientas y su verosimilitud para el observatorio turístico comarcal:
  - a).- equipo integrado táctil
  - b).- aplicación web gestor de datos).
3. La adhesión de la oficina de turismo al proyecto SICTED (Sistema Integral de Calidad Turística en Destino) aprobado en Consejo Comarcal de 22 de noviembre de 2013.

#### **SEXTA.- COMPATIBILIDAD**

Estas subvenciones son compatibles con otras convocadas para el mismo programa por cualquier otra administración o entes públicos nacionales o europeos.

El beneficiario tendrá la obligación de comunicar al órgano concedente la obtención de otras subvenciones o ayudas y deberá incluirse en la documentación justificativa una relación de todos los gastos e ingresos correspondientes a la actividad subvencionada.

#### **SÉPTIMA.- RESOLUCIÓN DE LAS SOLICITUDES**

El plazo máximo en el que debe notificarse a los interesados la resolución expresa será de **tres meses** contados desde el día siguiente a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes. Transcurrido este plazo, la falta de resolución y notificación producirá efectos desestimatorios.

#### **OCTAVA.- OBLIGACIONES DE LOS BENEFICIARIOS**

Los beneficiarios de estas subvenciones quedan obligados al cumplimiento de las siguientes estipulaciones:

- A aceptar la subvención otorgada, y las condiciones derivadas de su otorgamiento, entendiéndose por aceptada si en el plazo máximo de quince días contados desde el día siguiente de su notificación, los beneficiarios no renuncian por escrito a la misma.

- A insertar el logo de la **marca turística** de la Comarca de La Ribagorza en todas las actuaciones y actividades de promoción turísticas.

- A realizar la actuación que fundamenta la concesión de la subvención.

- Las funciones que debe realizar la oficina de turismo, su organización interna, cómo deben ser sus instalaciones y equipamientos, horarios de apertura o la vía establecida para la solicitud, control y liquidación de los materiales promocionales facilitados están recogidos en el **Protocolo de actuación y gestión de las oficinas de turismo de la Comarca de La Ribagorza** elaborado para mejorar la calidad en la prestación del servicio así como facilitar a los usuarios una información turística uniforme, actualizada y homogénea desde cualquiera de las oficinas de turismo y puntos de información de la Comarca de La Ribagorza.

**RIBAGORZA**

- Añade difusión del material promocional de toda la Comarca y a la participación en los encuentros de informadores turísticos.

comarca de la ribagorza La autorización de las herramientas puestas a disposición desde el área de turismo de la Comarca para el observatorio turístico comarcal (equipo integrado táctil y aplicación web gestor de datos).

- Dotar de los equipamientos informáticos necesarios para la correcta gestión de la oficina y coordinación con el resto de oficinas que integran la red tales como:

1. Ordenador
2. Línea de teléfono y fax.
3. Acceso a Internet.
4. Dirección de correo electrónico

- A admitir la presencia y cumplimentar la información que le sea solicitada por la Comarca.

- A informar y coordinarse con la Comarca de La Ribagorza en todas las actuaciones turísticas que se lleven a cabo en su término municipal, promovidas desde su Ayuntamiento o cualquier otra organización, tales como: señalización, edición de folletos y actividades promocionales, eventos, viajes de familiarización, creación de productos turísticos, haciéndolo en formato y soportes que respondan a la imagen común establecida para toda la Comarca

- A someterse a las actuaciones de comprobación y a las de control financiero que correspondan a los servicios de Intervención de la Comarca y las previstas en la legislación del Tribunal de Cuentas estatal, o en su caso, autonómico.

- Estar al corriente de las obligaciones tributarias y con la seguridad social; así como de no estar incurso en las prohibiciones para obtener la condición de beneficiario previstas en el art. 13.2 de la Ley 38/2003, de 17 de Noviembre, General de Subvenciones.

- Inscribirse en el Registro de Oficinas de Turismo en cumplimiento de lo dispuesto en el Decreto 29/2014, de 4 de marzo por el que se regulan las Oficinas de Turismo( BOA de 10 de marzo, número 48).

#### **NOVENA.- FORMA Y PLAZO DE JUSTIFICACIÓN**

El plazo límite para la presentación de la justificación será el **14 de noviembre de 2014**. Excepcionalmente se podrá autorizar una prórroga en las justificaciones, como máximo hasta el 28 de febrero de 2015, siempre que así se solicite por el beneficiario, antes del día 31 de octubre de 2014, y por razones debidamente justificadas.

En caso de aportar justificantes que no se ajusten a la convocatoria o presentar la documentación justificativa incompleta, se notificará al beneficiario de la subvención, pudiendo el beneficiario subsanar los ya existentes en el plazo de diez días contados a partir de la fecha

de la notificación o presentar nuevos documentos justificantes hasta la finalización del plazo de justificación.

Transcurridos estos plazos sin que los documentos requeridos hayan tenido entrada en el Registro de esta Comarca o en cualquiera de las Administraciones a las que se refiere el artículo 38.4 de la Ley 30/1992 de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, el beneficiario perderá el derecho a percibir la subvención no justificada.

En caso de aportar justificantes válidos cuyo importe sume una cantidad inferior a la que debe justificar el beneficiario de la subvención, el importe que abonará la Comarca se establecerá mediante la aplicación de fórmulas matemáticas de equivalencia.

Para la justificación de la subvención se deberá remitir a la Comarca de La Ribagorza:

- a) Instancia-modelo de justificación (anexo II)
- b) Certificado del Secretario de la Entidad que acredite (anexo III):
  - Gasto y concepto.
  - Destino de la subvención a los fines previstos.
  - Que las ayudas percibidas de otras Administraciones Públicas, junto con la concedida por la Comarca, no superan el coste total de la actuación.
- c) Fotocopia compulsada de la factura, expedida a nombre de la Entidad, conformada y con detalle del concepto.
- d) Material gráfico en el que conste la participación de la Comarca.
- e) Acreditación de hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social. En caso de que ya estuvieran en poder de la Comarca, el solicitante podrá hacer uso de su derecho a no presentarlo.
- f) Justificación de haber iniciado los trámites ante el Departamento de Industria, Comercio y Turismo de iniciar la inscripción de la Oficina de Turismo en el Registro de Oficinas en cumplimiento de lo dispuesto en el Decreto Decreto 29/2014, de 4 de marzo por el que se regulan las Oficinas de Turismo( BOA de 10 de marzo, número 48).

Todos los justificantes presentados deberán corresponder a actividades realizadas en el año 2014.

Si bien no es obligatorio el justificante de pago efectivo de los gastos justificados, una vez la Comarca haya procedido al pago de la subvención concedida, la Entidad deberá presentar, en el plazo de 30 días naturales, fotocopia compulsada del justificante bancario de dicho pago.

#### **DÉCIMA.- ANULACIÓN Y REINTEGRO**

Procederá la anulación de la subvención y el reintegro de las cantidades percibidas en los siguientes casos:

RIBAGORZA  
comarca de la ribagorza

- la existencia de defectos en los requisitos requeridos.
- incumplimiento de la obligación de justificación.
- incumplimiento de la finalidad y condiciones a que está sujeta la concesión.
- incumplimiento de las obligaciones previstas en la base octava.

### UNDÉCIMA.- PUBLICIDAD

La Comarca de La Ribagorza publicará en el Tablón de Edictos, la relación de las subvenciones concedidas, en el plazo de quince días desde la aprobación de la concesión, con expresión de la convocatoria, el programa y crédito presupuestario al que se imputen, beneficiario, cantidad concedida, y finalidad de la subvención.

### DUODÉCIMA.- IMPUGNACIÓN

El acuerdo por la que se aprueban las presentes bases pone fin a la vía administrativa, pudiendo interponer contra la misma de acuerdo con lo dispuesto en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, y en la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, alternativamente, o recurso de reposición potestativo, en el plazo de un mes ante el mismo órgano que dictó el acto, o recurso contencioso-administrativo, ante la Sala de lo contencioso-administrativo del Tribunal Superior de Justicia de Aragón, en el plazo de dos meses, a contar desde el día siguiente a la publicación de esta resolución. Si se optará por interponer el recurso de reposición potestativo no podrá interponerse recurso contencioso administrativo hasta que aquel sea resuelto expresamente o se haya producido desestimación por silencio.

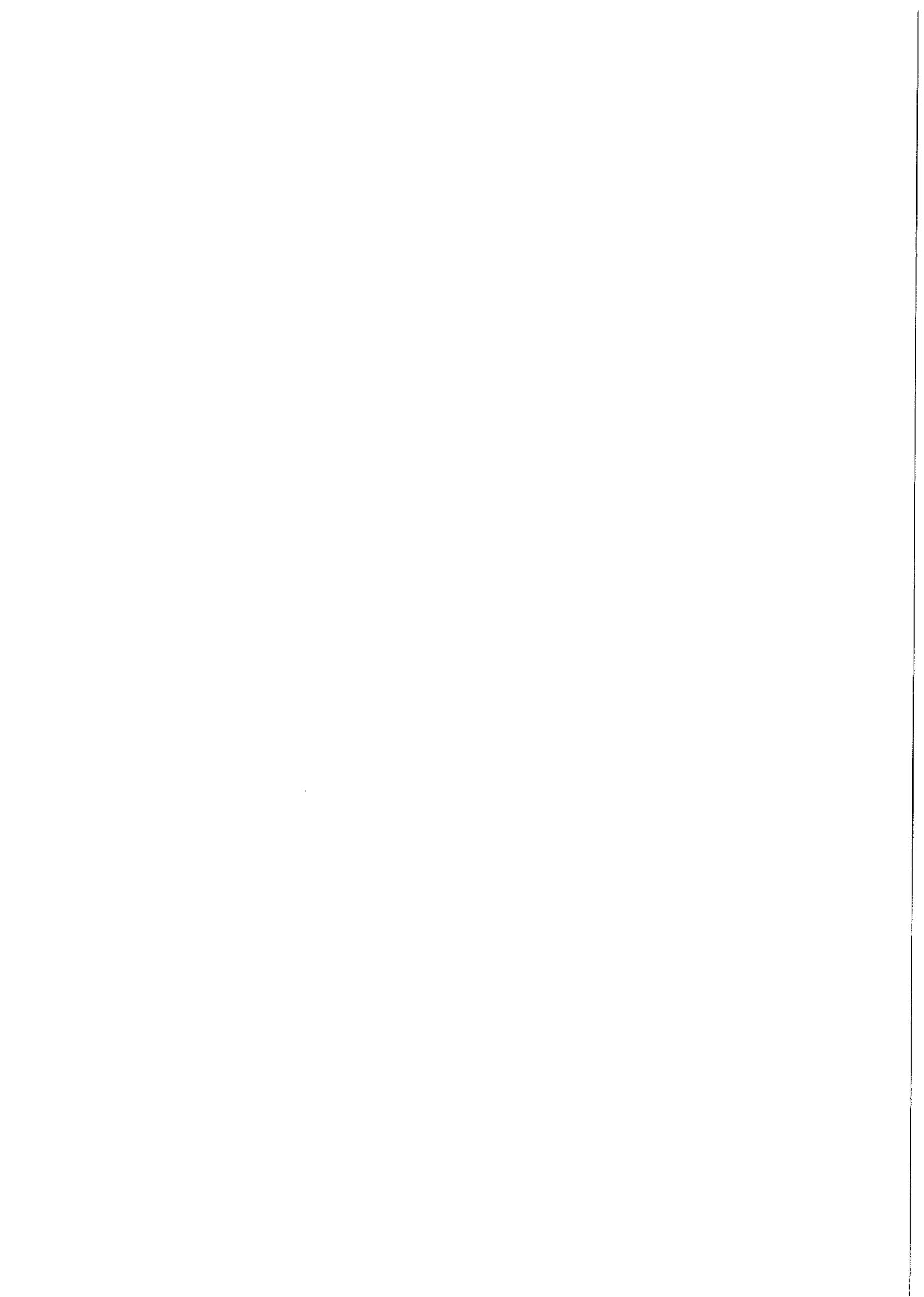
Todo ello sin perjuicio de que se pueda ejercitar cualquier otro recurso que se estime pertinente.

En Graus, a 31 de marzo de 2014.

El Presidente,



Fdo.: D. José Franch Aventín



**ANEXO I**  
**SOLICITUD DE SUBVENCIÓN**

**A. DATOS SUBVENCIÓN SOLICITADA**

SECCIÓN GESTORA:

FINALIDAD DE LA SUBVENCIÓN SOLICITADA:

IMPORTE QUE SE SOLICITA:

**B. DATOS DEL SOLICITANTE**

NOMBRE/ENTIDAD:

APELLIDOS:

N.I.F /CIF:

DIRECCIÓN:

CÓDIGO POSTAL:

MUNICIPIO:

TELÉFONO:

FAX:

E-MAIL:

**DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA ENTIDAD SOLICITANTE:** (Cuando el solicitante sea una razón social u organismo)

NOMBRE:

APELLIDOS:

N.I.F:

DIRECCIÓN:

CÓDIGO POSTAL:

MUNICIPIO:

TELÉFONO:

**DOMICILIO A EFECTO DE NOTIFICACIONES:**

DIRECCIÓN:

CÓDIGO POSTAL:

MUNICIPIO:

**DATOS BANCARIOS**

CUENTA DONDE SE SOLICITA EL INGRESO: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ (20 DIGITOS)

**C. DOCUMENTACIÓN A ADJUNTAR OBLIGATORIA**

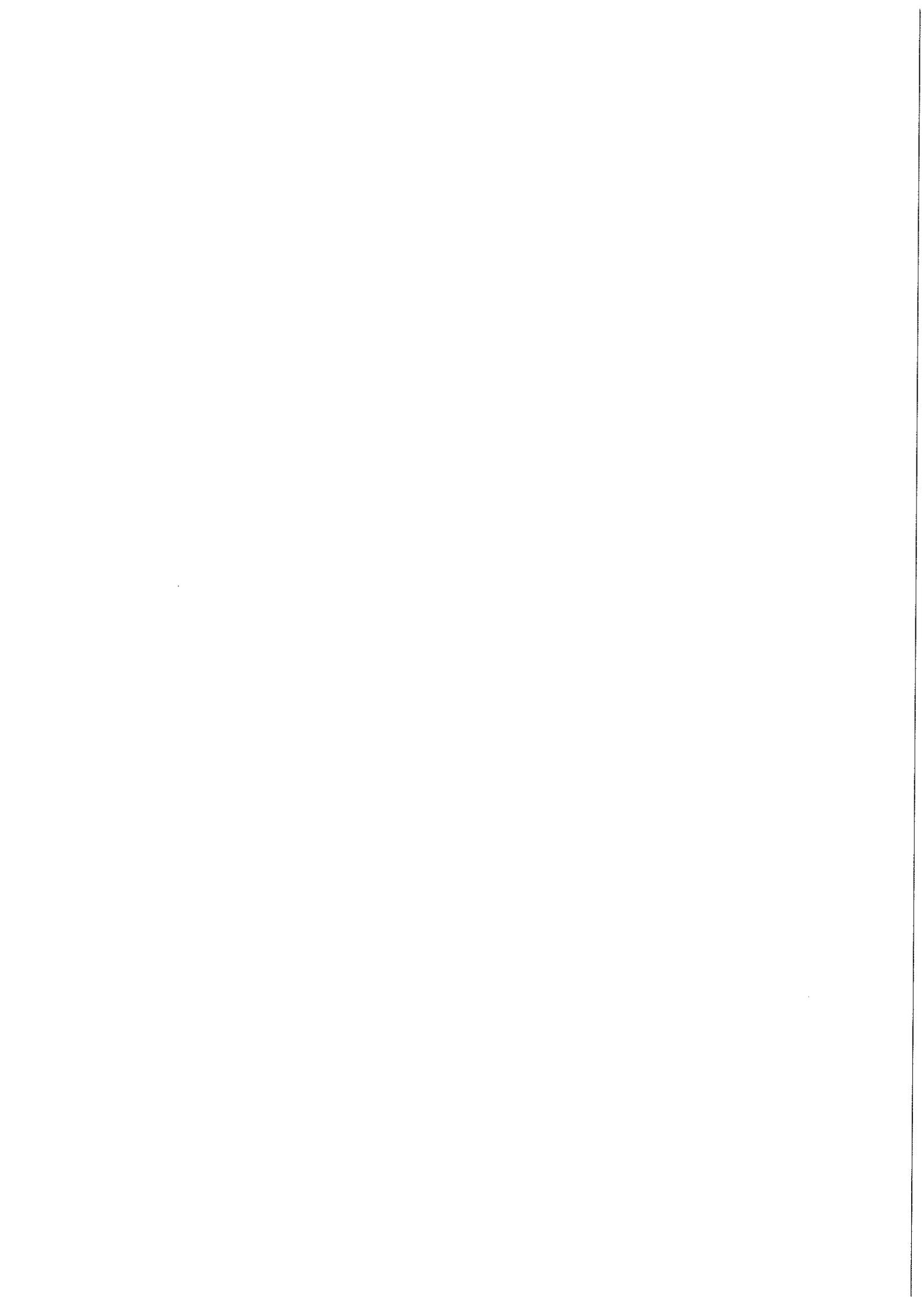
- Memoria, Presupuesto y financiación prevista de la actividad o adquisición a subvencionar.
- Fotocopia del CIF/NIF (Salvo Entidades locales de la provincia de Huesca).
- Según las Bases Reguladoras: (relacionar documentación)

**D. DECLARACION JURADA**

El solicitante, en plena posesión de su capacidad jurídica y de obrar, en nombre propio/en representación de la entidad solicitante, hace constar, bajo su responsabilidad, que el que suscribe/la entidad a la que representa cumple con todos los requisitos para ser beneficiario de una subvención, exigidos en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 noviembre general de Subvenciones, así como no estar incurso en procedimientos de cobro por vía de apremio de deudas contraídas con la Comarca de La Ribagorza, declarando que son ciertos los datos que figuran en la presente solicitud.

Fecha y Firma

**ILMO. SR. PRESIDENTE DE LA COMARCA DE LA RIBAGORZA**



ANEXO II

**JUSTIFICACIÓN DE SUBVENCIÓN**

**DATOS SUBVENCIÓN**

SECCIÓN GESTORA:  
CONCESIÓN POR ACUERDO DE LA COMISIÓN DE GOBIERNO DE FECHA:  
DESTINO DE LA SUBVENCIÓN:  
IMPORTE CONCEDIDO:  
IMPORTE JUSTIFICADO:

**DATOS DEL BENEFICIARIO**

NOMBRE: APELLIDOS:  
N.I.F./C.I.F.:  
DIRECCIÓN:  
CÓDIGO POSTAL: MUNICIPIO:  
TELÉFONO: FAX: E-MAIL:

**DOMICILIO A EFECTO DE NOTIFICACIONES**

DIRECCIÓN:  
CÓDIGO POSTAL: MUNICIPIO:

**DATOS BANCARIOS**

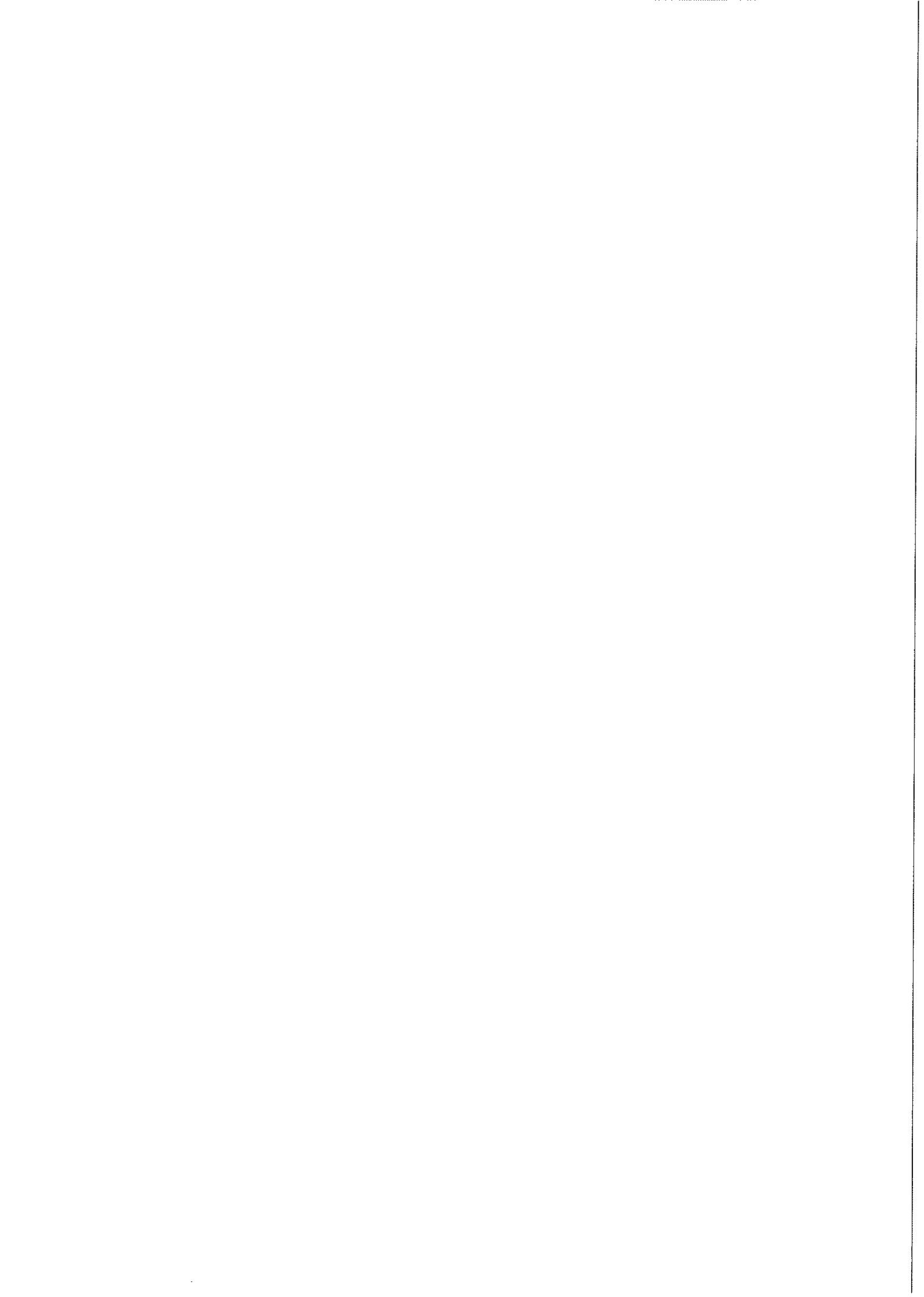
CUENTA DONDE SE SOLICITA EL INGRESO: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ (20 DÍGITOS)

**DOCUMENTACIÓN QUE SE ADJUNTA**

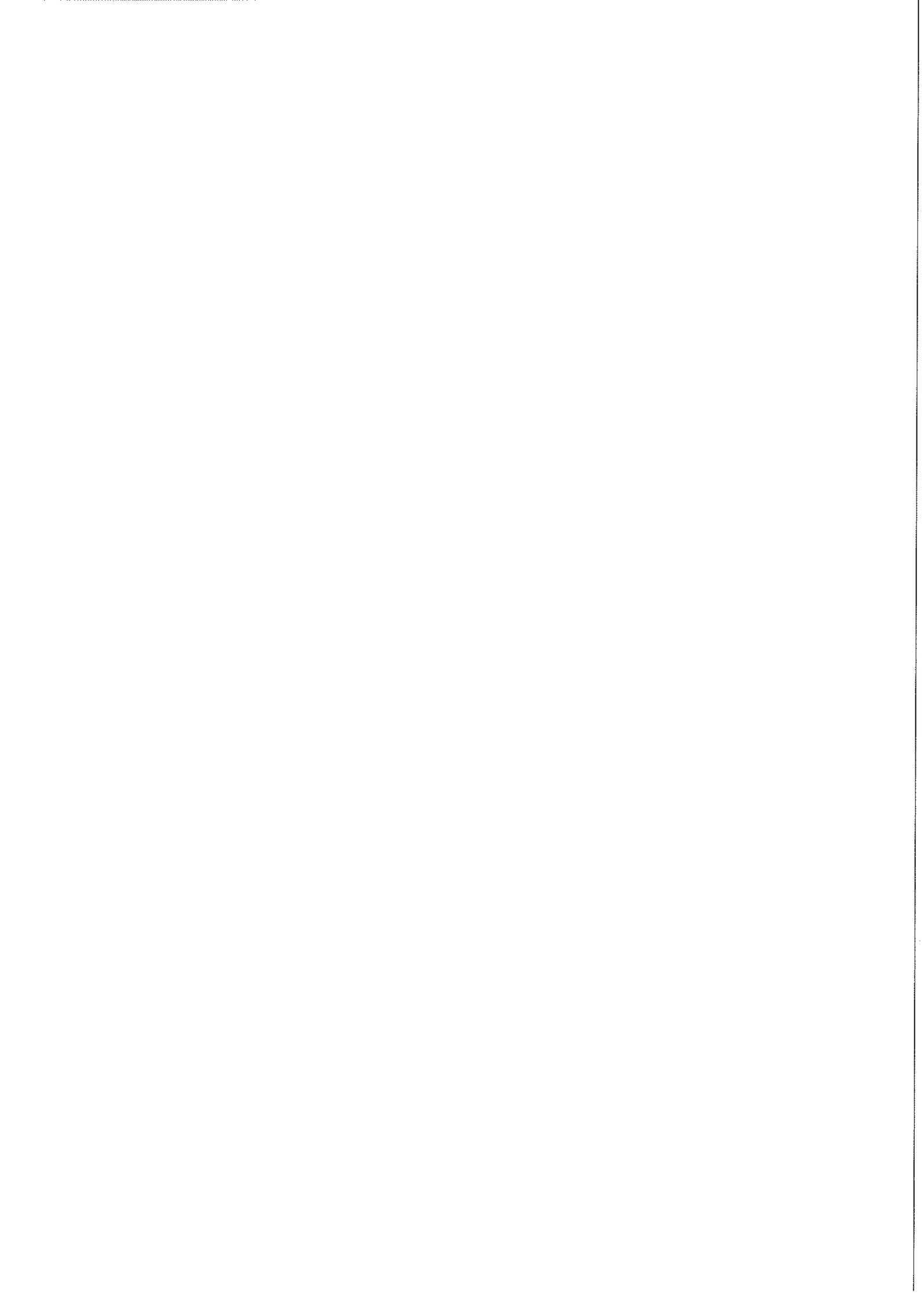
- Índice de los gastos soportados por la actividad o adquisición objeto de la subvención según anexo adjunto.
- Justificantes de los gastos.
- Justificantes del pago de los gastos.
- Certificados Secretario/responsable legal de la Entidad Beneficiaria acreditativos de:
  - Que se ha realizado la actividad y que los fondos han sido aplicados a la finalidad subvencionada/los justificantes aportados corresponden a los gastos directamente .
  - Que no se han recibido otras subvenciones o ayudas que, junto con la concedida por la Comarca de La Ribagorza, superen el coste total de la actividad.
- Autorización del interesado para que la Comarca de La Ribagorza pueda recabar datos a la Tesorería de la Seguridad Social de estar al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones frente a la Seguridad Social.
  - Certificado vigente o autorización en poder de la Comarca de La Ribagorza.\*
- Autorización del interesado para que la Comarca de La Ribagorza pueda recabar datos a la Agencia Tributaria de estar al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias.
  - Certificado vigente o autorización en poder de la Comarca de La Ribagorza.\*
- Otra documentación (relacionarla):

Declaro bajo mi responsabilidad ser ciertos los datos que figuran en la presente solicitud.  
Fecha y firma

*(\*) En el supuesto de que los documentos exigidos ya estuvieran en poder de la Comarca de La Ribagorza, el solicitante, podrá hacer uso de su derecho a no presentarlos, siempre que estén vigentes, haciendo constar la fecha y el órgano o dependencia en que fueron presentados.*







**AUTORIZACIÓN DEL INTERESADO PARA QUE LA COMARCA DE LA RIBAGORZA PUEDA RECABAR DATOS A LA TESORERÍA DE LA SEGURIDAD SOCIAL DE ESTAR AL CORRIENTE EN EL CUMPLIMIENTO DE SUS OBLIGACIONES FRENTE A LA SEGURIDAD SOCIAL (CONCESIÓN DE AYUDAS Y SUBVENCIONES).**

La persona abajo firmante autoriza a la Comarca de La Ribagorza solicitar de la Tesorería General de la Seguridad Social los datos relativos al cumplimiento de sus obligaciones frente a la Seguridad Social para comprobar el cumplimiento de los requisitos establecidos para obtener, percibir y mantener subvenciones y/o ayudas de la mencionada Comarca de La Ribagorza.

La presente autorización se otorga exclusivamente a los efectos de la **concesión, reconocimiento, seguimiento y control** de subvenciones y/o ayudas; con el objeto de que, previa autorización del interesado, se pueda sustituir la aportación de los certificados de la Seguridad Social por la cesión de los correspondientes datos a la Administración gestora de las subvenciones por parte de la Entidad competente.

**A.- DATOS DEL SOLICITANTE DE LA SUBVENCIÓN/AYUDA**

APELLIDOS Y NOMBRE / RAZÓN SOCIAL:

NIF:

FIRMA: (sólo en caso de personas físicas)

**B.- DATOS DEL AUTORIZADOR (SOLO PERSONAS JURÍDICAS)**

APELLIDOS Y NOMBRE:

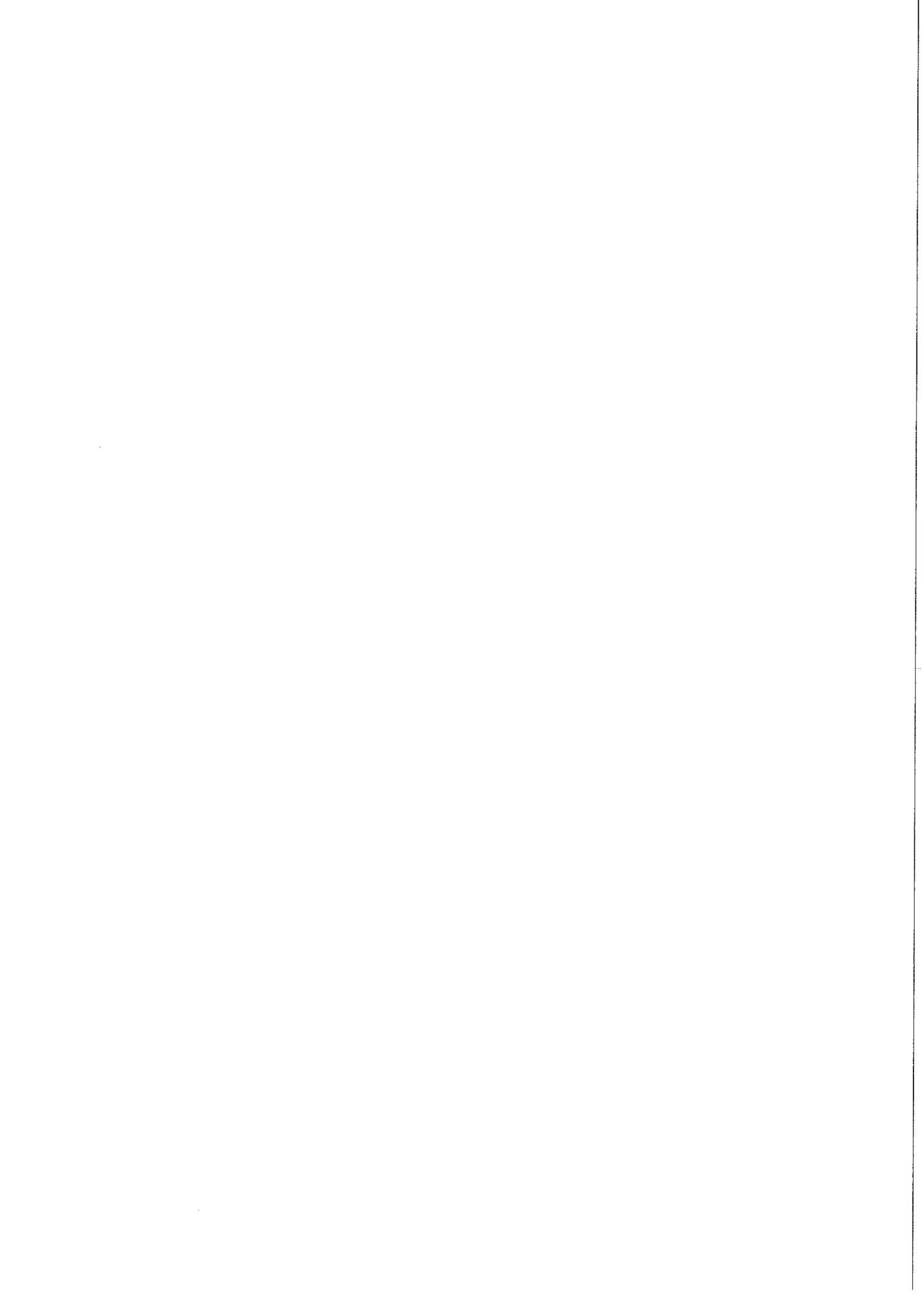
NIF:

ACTUA EN CALIDAD DE:

FIRMA:

En ..... a ..... de ..... de 2.00....

Nota: la autorización concedida por el firmante puede ser revocada en cualquier momento mediante escrito dirigido a la Comarca de La Ribagorza.



**AUTORIZACIÓN DEL INTERESADO PARA QUE LA COMARCA DE LA RIBAGORZA PUEDA RECABAR DATOS A LA AGENCIA TRIBUTARIA DE ESTAR AL CORRIENTE EN EL CUMPLIMIENTO DE SUS OBLIGACIONES TRIBUTARIAS (CONCESIÓN DE AYUDAS Y SUBVENCIONES).**

La persona abajo firmante autoriza a la Comarca de La Ribagorza solicitar de la Agencia Estatal de la Administración Tributaria los datos relativos al cumplimiento de sus obligaciones tributarias para comprobar el cumplimiento de los requisitos establecidos para obtener, percibir y mantener subvenciones y/o ayudas de la mencionada Comarca de La Ribagorza.

La presente autorización se otorga exclusivamente a los efectos de la **concesión, reconocimiento, seguimiento y control** de subvenciones y/o ayudas; y en aplicación de lo dispuesto por la Disposición Adicional Cuarta de la Ley 40/1998, que mantiene su vigencia tras la entrada en vigor del Real Decreto Legislativo 3/2004, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas, y en el art. 95.1. k) de la Ley 58/2003, General Tributaria, que permiten, previa autorización del interesado, la cesión de los datos tributarios que precisen las AAPP, para el desarrollo de sus funciones.

**A.- DATOS DEL SOLICITANTE DE LA SUBVENCIÓN/AYUDA**

APELLIDOS Y NOMBRE / RAZÓN SOCIAL:

NIF:

FIRMA: (sólo en caso de personas físicas)

**B.- DATOS DEL AUTORIZADOR (SOLO PERSONAS JURÍDICAS)**

APELLIDOS Y NOMBRE:

NIF:

ACTUA EN CALIDAD DE:

FIRMA :

En ..... a ..... de ..... de 2.00....

Nota: la autorización concedida por el firmante puede ser revocada en cualquier momento mediante escrito dirigido a la Comarca de La Ribagorza.

